

# **PEDAGÓGIAI PROGRAM**

**TABÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS  
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

**SZEGED**

**2004.**

**Módosítva 2010.**

**2013.**

**2017.**

*„Amit mi nevelésnek nevezünk, az nem egyéb, mint az agy programozása abban a korai szakaszban, amelyben még formálható. Az emberiség jövője a neveléstől, ettől a változtatható programrendszerrel függ. Ebből az következik, hogy a nevelés az emberiség egyik legfontosabb tevékenysége. Csodálatos lehetőségek felé nyit kaput...”*

*(Szent-Györgyi Albert)*

# TARTALOMJEGYZÉK

## Bevezető

### 1. Intézményi adatok, helyzetelemzés

- 1.1. Az iskola tanulói, szociális környezet
- 1.2. Személyi feltételek
- 1.3. Tárgyi feltételek

### 2. Nevelési program

- 2.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai
- 2.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok
  - 2.2.1. Tanórai tevékenységek
  - 2.2.2. Tanórán kívüli tevékenységek
- 2.3. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok
  - 2.3.1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása
  - 2.3.2. Iskolapszichológus tevékenysége
- 2.4. A közösségfejlesztéssel összefüggő pedagógiai tevékenységek
- 2.5. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnökök feladatai
  - 2.5.1. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatai
  - 2.5.2. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre
- 2.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek
  - 2.6.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek
  - 2.6.2. A tanulási kudarcnak kitétt tanulók felzárkózását segítő program
  - 2.6.3. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézséggel küzdők segítése
  - 2.6.4. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása
  - 2.6.5. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek
- 2.7. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje
- 2.8. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel
  - 2.8.1. A szülők közösségét érintő együttműködési formák
  - 2.8.2. A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák
  - 2.8.3. Kapcsolattartás a partnerekkel
- 2.9. A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzata
  - 2.9.1. A vizsgaszabályzat célja
  - 2.9.2. A vizsgaszabályzat hatálya
  - 2.9.3. Az értékelés rendje
  - 2.9.4. A vizsgák részei és követelményei
- 2.10. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

### 3. Helyi tanterv

- 3.1. Képzési specialitásaink, tantárgyak, óratervek, tananyag, követelmények
- 3.2. Órakeretek, óraszámok
- 3.3. Kiválasztott kerettantervek
- 3.4. A választott kerettanterv feletti óraszám
- 3.5. A szabadon választható órák keretéből tervezett foglalkozások

- 3.6. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei
- 3.7. A NAT-ban meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása
  - 3.7.1. A pedagógia feladatok megvalósítása 1-2. évfolyamon
  - 3.7.2. A pedagógia feladatok megvalósítása 3-4. évfolyamon
  - 3.7.3. A pedagógia feladatok megvalósítása 5-6. évfolyamon
  - 3.7.4. A pedagógia feladatok megvalósítása 7-8. évfolyamon
- 3.8. A mindennapos testnevelés
- 3.9. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések
- 3.10. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái
  - 3.10.1. A tanulók számonkérése
  - 3.10.2. Az értékelés dokumentálása
  - 3.10.3. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei
  - 3.10.4. A tanulók előmenetelének félévi, tanév végi minősítése
- 3.11. Írásbeli feladatok értékelése
  - 3.11.1. Írásbeli beszámoltatás formái
  - 3.11.2. Írásbeli beszámoltatás szabályai
- 3.12. Szóbeli értékelés
- 3.13. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása
- 3.14. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei
- 3.15. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének mérése
- 3.16. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei
- 3.17. A tanuló teljesítményének, magatartásának, szorgalmának értékelése, minősítésének formái
  - 3.17.1. A magatartás értékelése, minősítése
  - 3.17.2. A szorgalom értékelése, minősítése
  - 3.17.3. A tanuló teljesítményének értékelése, minősítése
  - 3.17.4. A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei

#### **4. Záró rendelkezések**

- 4.1. A Pedagógiai program érvényességi ideje
- 4.2. A Pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata
- 4.3. A Pedagógiai program módosítása
- 4.4. Nyilvánosságra hozatal
- 4.5. Legitimációs záradékok

## BEVEZETŐ

A Tabán Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Szeged felsővárosi lakótelepén, panelépületben működik.

Az iskola fennállása óta igen sok változáson ment keresztül. Rendszerváltozás, intézmény-összevonás, iskolabezárás utáni létszám bővülés, az oktatásban bekövetkezett változások, újító törekvések és a tantestület innovatív szemlélete arra ösztönzött bennünket, hogy értékeinket megőrizve folytonosan megújítsuk nevelő-oktató munkánkat.

Mindig büszkék voltunk arra, hogy a „lakótelepi” megnevezés a mi iskolánkkal kapcsolatban sohasem kapott negatív jelentést. Tudatosan törekszünk arra, hogy igényes oktató-nevelő munkával a társadalmi környezet elvárásainak megfelelő színvonalú szolgáltatást nyújtsunk, az alapító okiratban meghatározott alapfeladaton túl gyermekeinknek tartalmas programokat szervezzünk, sokoldalú tevékenységekkel gazdagítsuk személyiségüket.

Az elmúlt években kidolgoztuk minőségirányítási rendszerünket, ennek során megfogalmaztuk az iskola jövőképét:

***„A jövő Tabán iskolája mindenki felé nyitottan, az eddig kialakított értékek megőrzésén és gazdagításán dolgozik, rendezett, szép környezetben, nyugodt légkörben működik együtt szülő, tanuló és tanár.”***

# 1. INTÉZMÉNYI ADATOK, HELYZETELEMZÉS

A Tabán Általános Iskola 1985-ben épült Szeged Felsővárosán.

A tanulólétszám az évek során változott, jelenleg 520-560 fő között változik. Az intézmény kétemeletes épületben 21 tanteremmel működik. Az épület tiszta, esztétikus, otthonos hangulatot áraszt.

A nevelőtestület már az iskolaalapítás évétől kezdődően élt szakmai önállóságával, s kialakította az iskola sajátos pedagógiai arculatát. Megteremtette az emelt szintű angolnyelv-oktatást, a népi játék, néptánc oktatását, kipróbálta és bevezette a vizsgarendszert, a tehetséggondozásért és a felzárkóztatásért sokoldalú tevékenységrendszert dolgozott ki, a szabadidő hasznos eltöltéséért értékes programot kínált a tanulóknak. A tantestület szakmai munkaközösségeket szervezett, s a tervező-, szervező-, ellenőrző- és értékelő feladatait ellátva értékes innovációs programot indított el. 2001 óta alapfokú művészetoktatást folytatunk képzőművészet, néptánc, színjáték tanszakokkal.

Pályázaton nyert pénzeszközökkel és az iskola alapítványának támogatásával gazdagította a tanítás-tanuláshoz szükséges feltételeket.

## 1. 1. Az iskola tanulói, szociális környezet

A tanulók kb. 90%-a lakótelepi gyermek. A tanulók 85%-a az iskola beiskolázási körzetében lakik, a fennmaradó 15 % a város más körzeteiből érkezik, illetve néhányan más településről járnak be. Hátrányos helyzetű a tanulók mintegy 5%-a, akik intenzív segítséget igényelnek az oktatásban, nevelésben és a szociális ellátásban is. Különösen problémás családi körülmények között él, halmozottan hátrányos helyzetű a tanulók 3-4 %-a. Jelentős a csonka családban élő tanulók száma, nő a munkanélküli szülők aránya.

A szülők többsége gondosan neveli gyermekét, igényeket támaszt az iskola felé, együttműködik a pedagógusokkal. Gyermeküket azért íratják a Tabán iskolába, mert lehetőséget nyújt emelt szintű nyelvoktatásra, sokat tesz az egészséges életmódra nevelésért, a mozgás- és táncművelés elsajátításáért, a művészeti nevelésért, jó alapokat biztosít a továbbtanuláshoz, gyermekközpontú, a pedagógusok figyelemmel és szerttel fordulnak a gyermekekhez, s jó az iskola légköre.

## 1. 2. Személyi feltételek

Az intézmény megalakulásakor főleg friss diplomás, fiatal pedagógusok alkották a tantestületet. A tanulólétszám változásának megfelelően, az iskola hagyományainak, értékrendjének kialakulásával párhuzamosan alakult a tantestület létszáma és összetétele. Viszonylag rövid idő alatt alakult ki az iskola stabil nevelőtestete. Munkájukat 2 fő rész munkaidős pedagógiai asszisztens, egy félállású iskolapszichológus, egy rendszergazda valamint 1 fő iskolatitkár segíti. 2017 januárjától ismét az iskola alkalmazottai a technikai dolgozók: 1 fő gazdasági titkár, 1 fő gondnok, 1 fő pedellus, 2 fő portás és 4 fő takarító. A védőnői szolgálat 1 fő rész munkaidős iskolavédőnőt biztosít, valamint iskolaorvos is segíti munkánkat. Az étkeztetést a Sulihost Kft. látja el.

### 1. 3. Tárgyi feltételek

Az iskola épületében a következő helyiségeket használjuk: 10 osztályterem, 9 szaktanterem, 2 számítástechnika terem, 1 táncterem, 1 könyvtárszoba, 2 technika műhely, 1 kettősztható tornaterem, 1 fejlesztő szoba. Egyéb helyiségek: 5 szertár, 1 orvosi rendelő, 1 ebédlő, 1 melegítőkonyha, 4 öltöző mosdóval, tanulói és tanári mosdók, toalett, 1 tanári szoba, 3 iroda, 3 hivatalsegédi kiszolgáló helyiség, 1 porta, 1 zsibongó. Az iskola udvarán parkosított játszóudvar, sportudvar és egy térgarázs-raktár található. Az épület 2008 óta teljes körűen akadálymentesített.

A tantermek berendezése elhasználódott az évek során, az iskolabútorok egy részét már kicseréltük, a többi cserére szorul.

Az intézmény rendelkezik audio-vizuális technikai eszközökkel, szemléltető eszközökkel, számítógépekkel, internet-hozzáféréssel, interaktív táblákkal és tananyagokkal.

A munkát segíti még telefon, fax, internet-hozzáférés, fénymásológépek, a tanári szobában, egyes szertárakban és tantermekben számítógépek. A tanári szobában a nyomtatási és fénymásolási lehetőség biztosított.

Az iskolai könyvtár berendezése új, korszerű, állománya szám szerint elegendő, de korszerűsítésre szorul. A tanulók rendszeresen látogatják a könyvtárat, szép számban kölcsönöznek könyveket.

## 2. NEVELÉSI PROGRAM

### 2. 1. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

Az általunk megfogalmazott alapelvek általános, normatív jellegű irányelvek, amelyekkel nevelési-oktatási tapasztalatainkra alapozva szeretnénk biztosítani a nevelés eredményességét. Iránymutatóul szolgálnak számunkra a nevelés-oktatás komplex folyamatában.

Nevelő-oktatómunkánk integráló alapelveinek tekintjük a nevelésközpontúságot, a személyiségformálást, amelyet a következőképp értelmezünk:

Arra törekszünk, hogy bizalmon, megértésen, tiszteleten alapuló személyes kapcsolat alakuljon ki a tanulók és a pedagógusok között, amely alapja a jó hangulatú, alkotó, eredményes munkának.

A különböző szintű iskolai közösségekben - a pedagógus irányító, kezdeményező szerepe mellett – terepet biztosítunk a tanulók önállóságának, öntevékenységének, önkormányzó képességének kibontakoztatásához.

Következésként igényes és határozott követelményeket támasztunk a tanulókkal szemben, lehetőséget nyújtva önállóságuk, kezdeményezőképességük, kreativitásuk kibontakoztatására.

Az oktató-nevelő munka során az elsajátítandó ismeretanyagot a tanulók életkori és egyéni sajátosságainak megfelelő szinten, módszerekkel, eljárásokkal és eszközökkel közvetítjük.

A nevelés-oktatás folyamatában biztosítjuk a tanulóknak saját tapasztalatok szerzését, megértését, általánosítását.

A nevelő-oktatómunkában támaszkodunk mindazon külső hatásokra, tapasztalatokra, információkra, amelyeket a tanulók az iskolán kívül, mindennapi életükben szereznek be.

Igyekszünk csökkenteni a társadalmi-gazdasági környezet negatív külső hatásait, legalább késleltetni azok begyűrűzését.

Tudatosan választott eljárások, módszerek segítségével a tanulóknak kedvező motivációt építünk ki a tanulás iránt.

A művészeti neveléssel gazdagítjuk érzelmi életüket, segítjük kibontakozni tehetségüket.

A másság elfogadásával toleranciára neveljük őket.

#### **Az alapelvekhez kapcsolódó célok, feladatok**

Iskolai oktató-nevelő munkánk fő törekvése: a komplex személyiségfejlesztés gyermekközpontú szemlélettel.

A folyamat során általános célunk, hogy:

- kialakítsuk az egyéni és társas szociális értékrend alapjait, az egyéni és társas érdekeket egyeztető, segítő együttműködés gyakorlatát,
- korszerű matematikai, természet- és társadalomtudományi, technikai, művészeti alapismereteket nyújtunk,
- felismerjük a tehetségeket, és biztosítunk számukra a lehetőséget a képességeiknek megfelelő képzéshez,
- bővítjük a felzárkózást, az esélyegyenlőséget szolgáló pedagógiai tevékenységrendszer,
- munkánk eredményeként tanulóink pályaválasztása reális, helytállásuk sikeres legyen,
- őszinte, szeretetteljes kapcsolat alakuljon ki a pedagógusok és a tanulók között,
- a szülőkkel olyan szemlélettel működünk együtt, amely a közös célok és érdekek elfogadásán alapul.



A személyes kompetencia terén célunk, hogy tanulóink:

- adottságaikkal, fejlődésükkel, iskolai és iskolán kívüli tanulásukkal, egyéb tevékenységeikkel minél teljesebben bontakoztassák ki személyiségüket,
- megőrizték testi-lelki egészségüket és jó közérzetüket,
- magatartásuk kulturált legyen, fogadják el a társadalmi normákat,
- nyitottan, empatikusan viszonyuljanak egymáshoz, fogadják el a másságot,
- rendelkezzenek reális "énképpel", ismerjék egyéni értékeiket és belső erőforrásaikat,
- legyenek képesek testi, lelki fejlődésre, tevékenységeiket az életkori sajátosságaiknak megfelelő önállósággal végezzék,
- érzelmi életük legyen gazdag; érzelmeiket tudják megfelelő módon kifejezni;
- ismerjék fel a szépet a természetben, az emberi alkotásokban, a művészetekben, törekedjenek ezen értékek megóvására;
- tiszteljék közösségük, közvetlen és tágabb környezetük hagyományait, s ezt magatartási és viselkedési formáik, szokásaik is tükrözzék vissza.

A szociális kompetencia alakításával célunk, hogy tanulóink:

- ismerjék a közösségi magatartásformákat,
- ismerjék fel a kommunikációs helyzetben elfoglalt szerepüket,
- kommunikációs készségük segítségével a konfliktusokat megoldandó problémaként kezeljék, helyes önismerettel, toleranciával, felelősség- és feladatvállalással, erkölcsi tudással rugalmasan keressék a kompromisszumos megoldásokat,
- reális életcél (pozitív jövőkép) kitűzésével törekedjenek a boldogság elérésére oly módon, hogy mások érdekei ne sérüljenek,
- legyenek értelmes céljaik, melyeket képesek megfogalmazni és tenni is értük,
- az asszertív viselkedés eszközeinek felhasználásával tudják az „én” célját a közösségi célokkal összehangolni,
- legyenek érzékenyek a változásokra, alkalmazkodjanak ezekhez, legyenek képesek dönteni,
- kialakuljon bennük a kezdeményező képesség.
- segítsük őket a felnőtt lét szerepeinek megismerésében.
- törekedjenek a belső harmónia megteremtésére.

A kognitív kompetencia terén célunk, hogy tanulóink:

- az előírt követelményeknek legalább minimális szintjét teljesítsék,
- rendelkezzenek olyan bővíthető ismeretekkel, jártasságokkal, készségekkel, amelyek képessé teszik őket a továbbtanulásra,
- legyen tapasztalati és értelmező nyelvtudásuk;
- rendelkezzenek általános problémamegoldó készséggel (megfigyelés, értékelés, értelmezés, bizonyítás; ábraolvasás és ábrázolás),
- legyenek képesek új információk befogadására, feldolgozására, értékelésére, rendelkezzenek a hatékony önálló ismeretszerzés képességével,
- tekintsék a tanulást, tudást értéknek és törekedjenek az optimális teljesítmény elérésére,
- alakuljon ki bennük a permanens önképzés igénye, az ismereteket, az órákon kialakított készségeket a mindennapi életben is tudják alkalmazni,
- fel tudják dolgozni a versenyhelyzetet, legyenek képesek megfelelő akaraterővel, tartós erőfeszítéssel kitűzött célokat elérni.

**A megfogalmazott céloknak megfelelő kiemelt feladatok**

- az óvodai nevelésre alapozva, azt folytatva a szocializációs folyamat kiterjesztése a bevezető képzési szakaszra (1-2. évfolyam)

- olyan iskolai légkör kialakítása, melyben a célokban megfogalmazott, kívánatos személyiségjegyek kialakulhatnak, formálódhatnak,
- olyan tanulási és önművelődési keretek működtetése, amelyekben a kommunikációs, viselkedési normák és értékek működését gyakorolhatják tanítványaink,
- a tanulók egyéni képességeit figyelembe vevő oktatás /tanulási nehézségek enyhítése, felzárkóztatás /.

## **2. 2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

Munkánk akkor lesz eredményes, ha a nevelési, tanítási-tanulási folyamat teret ad a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának; ha fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési készségüket, erősíti akaratukat; hozzájárul életmódjuk, motívumaik, szokásaik, az értékkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához.

- Az alapvető erkölcsi értékeket – a tanulók életkorához igazodó módon – ismertetessük meg, tudatosítsuk, s alakítsuk meggyőződéssé gyermekeinkben.
- Az intézmény minden dolgozója legyen hiteles példaképe annak a viselkedésnek, amelyet a gyermekektől elvárunk, de mutakozzon késznek saját hibáinak és kételyeinek elismerésére.
- Ismerjük fel minden egyes tanulónk „erősségeit” és gondoskodjunk arról, hogy azokat társai is meglássák és elismerjék.
- Következtesen igényeljük tanulóinktól a rendszeres, kötelességtudó munkát.
- Ismertessük meg tanulóinkkal hazánk történelmét és jelenét, a nemzeti hagyományokat, a nemzeti kultúra értékeit. Neveljük őket ezek tiszteletére, ápolására, megbecsülésére.
- Tudatosítsuk következetesen az egészséges életmód és egészségvédelem fontosságát, igényét a pedagógiai program mellékletében bemutatott módon.

### **2. 2. 1. Tanórai tevékenységek:**

- Tanórai munkánkat úgy tervezzük, hogy az ismeretek elsajátítását eszköznek tekintjük a tanulók értelmi, önálló ismeretszerzési, kommunikációs képességeinek kialakításához, fejlesztéséhez.
- Változatos munkaformák alkalmazásával az ismeretek megértésére, a törvényszerűségek felfedeztetésére törekszünk, beépítjük a tanulók saját tapasztalatait is az ismeretszerzésbe.
- Differenciált munkaformákkal segítjük a tanulók egyéni fejlesztését, így a felzárkóztatást és a tehetséggondozást.
- A különböző információhordozók használatával törekszünk az élményszerű, tevékenységközpontú tanítás megvalósítására.
- Az olvasás (szépirodalom és ismeretterjesztő irodalom) megszerettetése élménybeszámolókkal, kiselőadásokkal.

- Boldog Iskola program: A program kiemelt küldetése, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon ötleteket és módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez az iskolás korosztály számára.  
„Arra törekszünk, hogy a Boldogságórák derűs és élménygazdag feladatai, játékaival, valamint gyakorlataival fokról fokra kibontakoztassák a derűt és életszeretetet. Gyermekünk így a jövőbe vetett hittel, bátran járják végig a felnőttiséghez vezető utat, majd boldogságra képes emberré válhatnak.” (dr. Bagdy Emőke)

### **2. 2. 2. A tanórán kívüli tevékenységek:**

Változatos tanórán kívüli tevékenységeinkkel azt szeretnénk biztosítani, hogy minden tanuló találjon az érdeklődési körének megfelelő foglalkozást.

Iskolánk a következő szabadidős tevékenységeket kínálja:

- tanulmányi versenyek, előkészítők;
- (tantárgyi és önismereti) szakkörök a tanulók érdeklődésének megfelelően ill. a pályaaorientáció segítésére;
- tanulmányi séták és kirándulások;
- hangverseny, színház, múzeum, kiállítások és könyvtár látogatása a tananyaghoz kapcsolódóan ill. a szabadidő hasznos eltöltésére;
- erdei iskola; Határtalanul! pályázati programok; aktuális természetjáró táborok, túrák;
- nemzetközi levelezések, cserekapcsolatok szervezése;
- részvétel az alapfokú művészetoktatás programjában;
- ünnepi műsorokban való részvétel;
- sítábor;
- játékos sportvetélkedők, tömegsport foglalkozások, játékos testmozgás;
- a manuális tevékenységek során készített tárgyak kiállítása,
- gazdasági ismeretek oktatása,
- tematikus programok az egészségnevelés és a környezeti nevelés terén.

### **2. 3. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

Célunk, hogy a tanulók az iskolai élet minden területén találkozzanak az egészségtudatos magatartás elemeivel. Válgjon gondolkodásuk szerves részévé, hogy a testi-lelki egészség megőrzése, fejlesztése egész életen át tartó folyamat, amely meghatározza az életminőséget. Tanítási órákon, a szabadidős tevékenységek során rögzítjük az egészség megőrzésének fontosságát, gyakorlati képzéssel kiegészítve.

A téma kidolgozott programja kifejti a részletes elveket, gyakorlatot.

#### **2.3.1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása**

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

- életkoruknak megfelelően tudjanak dönteni baleseti helyzetekben
- tudjanak segítséget kérni, ha szükséges
- alapvető ellátást tudjanak nyújtani
- tudják elkerülni a balesetet előidéző helyzeteket

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- a) alsó tagozaton minden évben és évszakos aktualizálásban a tananyagba (természetismeret, olvasás, testnevelés) illetve, kirándulások, szünetek előtt balesetvédelem keretében
- b) felső tagozaton speciálisan a kémia, technika, fizika, testnevelés órákon balesetvédelmi és elsősegély-nyújtás oktatás formájában
- c) biológia és természetismeret órákon a tananyag részeként (6. évfolyamon egy téma, 8. évfolyamon anyagrészekbe építve)
- d) osztályfőnöki órákon minden évben kiemelten a kirándulások, tanítási szünetek előtti időszakban, valamint résztémaként a testi fejlődéssel járó változások témában
- e) az iskolai védőnő szakmai segítségét igénybe véve

### **2.3.2. Iskolapszichológus tevékenysége**

Intézményünkben iskolapszichológus működik. Tevékenységével az oktató-nevelőmunkát segíti.

*Az iskolapszichológus jogai és kötelességei az iskolában*

Az intézményben működő iskolapszichológusnak joga van ahhoz, hogy...

- önálló helyiséggel és a munkai igényeknek megfelelő bútorzattal, anyagokkal, a minőségi munkavégzéshez szükséges eszközökkel rendelkezzen
- elláthassa a munkaköri leírásában rögzített feladatait, ezen belül
  - o konzultációt kezdeményezzen a pedagógussal, szülővel
  - o pszichológiai tanácsadást nyújtson egyéni helyzetben gyermeknek/serdülőnek vagy gyermek-/serdülőcsoportnak
  - o tanulást és közösségfejlesztést segítő felméréseket végezzen az iskolai osztályokban
  - o a gyermek fejlődését segítő egyéni képességvizsgálatokat és a személyes erőforrásait feltáró személyiségvizsgálatokat végezzen, melyekkel a gyermek jobb megismerését és a pedagógiai munka differenciálását segíti elő
- tanítási óra, pedagógiai foglalkozás időpontjában, azzal párhuzamosan, a pedagógussal egyeztetve, egyéni (nem csoportos) pszichológiai tanácsadás érdekében, saját szobájában fogadjon gyermeket, melynek során a gyermek távolmaradása a tanítási óráról engedélyezett és nem von maga után szankciókat.

Az intézményben működő iskolapszichológusnak kötelessége...

- figyelembe venni munkavégzése során, hogy szolgáltatásai nyújtása alkalmával a gyermekek jogai és az őket gondozó szülők, pedagógusok jogai ne sérüljenek, tartsa szem előtt, hogy munkája alapvetően a bizalmon alapul
- a pszichológusok Szakmai Etikai Kódexe (SZEK) alapján szervezni munkáját különösképpen az információk megosztásának és a titoktartásnak a kérdéseit
- munkájának megvalósításában támaszkodjon az Iskolapszichológia Szakmai Protokolljának (ISZP) útmutatásaira és a munkaköri leírásában foglaltakra

#### **2. 4. A közösségfejlesztéssel összefüggő pedagógiai feladatok**

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely aktív, dinamikus kapcsolatot teremt az egyén és a társadalom között. Közösségben alakul ki az egyén és a társadalom konkrét, áttekinthető, értelmezhető, átélhető viszonya. Az egyén és közössége álljon dinamikus kapcsolatban, kölcsönösen fejlesszék egymást.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai céljaink tanítási órákon:

- A tanuló elsődleges közössége az osztályközösség, ezért fontos, hogy tudjon ezért tenni, de a közösség is legyen nyitott befogadó, toleráns az egyéni tulajdonságokkal szemben, fogadja el a másságot, tisztelje az egyént.
- E kölcsönhatás eredményeképp a tanuló legyen képes uralkodni az érzelmei és gondolatai felett.
- Személyes kapcsolatok során alakuljanak, fejlődjenek a következő tulajdonságok: őszinteség, megbízhatóság, segítségnyújtás, önzetlenség, jóindulat, figyelmesség, udvariasság és kölcsönös tisztelet.
- A szabályok elfogadása a tanulásban fejlessze a rendszerességet, az ön- és mások értékelését.

Feladatok:

- Minden tantárgy tanítása során törekedjünk arra, hogy segítsük a harmonikus kapcsolat kialakítását a természeti és társadalmi környezettel; a tanulók legyenek nyitottak, megértők a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások; a másság iránt;
- Legyenek tisztában európaiságukkal, ismerjék az európai és a magyar kultúra viszonyát az egyetemes kultúrához;
- Az iskola kisebb közösségei és tanulói törekedjenek arra, hogy közvetlenül is részt vegyenek a nemzetközi kapcsolatok ápolásában;

- A tanulók kapcsolódjanak be közvetlenül környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába;
- A tanulók szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén;
- Fejlesztjük a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást.
- Az osztály- és iskolai közösségekben olyan közösségi szellemet kell kialakítanunk, amely egymás segítésén, támogatásán alapul, a gyerekek felelősséget éreznek egymás teljesítménye iránt, s a közösen megoldott feladat az egyéni sikerélmény forrása is lehet.
- Játékos munkaformákkal fejlesztjük az együvé tartozás érzését, önfegyelmre-fegyelmre, szabálykövetésre nevelünk.
- Drámajátékokat alkalmazunk a tanítási-tanulási folyamatban.
- Az osztályfőnöki órák közösségi nevelést erősítő témaköreit (a család mint közösség, a család funkciói, családi ünnepek-hagyományok, munkamegosztás, házi ápolás; alkalmazkodás a szűkebb és tágabb környezethez, udvariassági szabályok; balesetvédelem, baleset-megelőzés, a közlekedés szabályai; szűkebb és tágabb környezetünk védelme) körültekintően dolgozzuk fel. Ehhez társul az erkölcsstan órák témaköreinek feldolgozása.
- Változatos munkaformákat alkalmazunk az osztályfőnöki nevelőmunkában: szociometriai felmérés; beszélgetés, vita, szituációs játékok stb.
- Az osztály- és iskolai közösség éves tevékenységét pontosan megtervezzük, megvalósítását értékeljük.
- Erősítjük a baráti kapcsolatokat.

A közösségi nevelést erősítő programok szabadidős tevékenységek, egyéb foglalkozások:

- osztályprogramok: - sportdélután,
- kirándulás,
- hangverseny-múzeum-, színház-, mozi látogatás,
- beszélgetések,
- bemutatók,
- ünnepek,
- klubdélutánok,
- játékdélutánok;
- Iskolai programok: - nemzeti ünnepek (március 15. október 23.), megemlékezések (október 6. június 4.)
- erdei iskola;
- nemzetközi kapcsolatok (levelezés, diákcsera, pályázati források igénybe vétele)
- a „jeles napok” megünneplése /iskolai hagyományok (a kultúra napja, zenei világnap, karácsony, az elsősök köszöntése, fecskeavató, évnyitó, évzáró, ballagás);
- környezetvédelmi tevékenység (vetélkedők, kampányok (szemétszűret), világnapok (víz);
- az énekkari munka (fellépések, versenyek, bemutatók, ünnepi műsorok),
- alkotóházak (karácsonyi, húsvéti),
- sportversenyek;

- a Diákönkormányzat tevékenységei: diákügyelet, farsang, Tabán bazár, családi nap;
- az iskolai környezet alakítása: aktuális dekorációk készítése, gyűjtőmunka, faültetés.

## **2. 5. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai**

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

### **2. 5. 1. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.**

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- különbözeti, javító, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízta meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

### **2. 5. 2. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre**

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.

- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: (digitális) napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi, védőnői vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart a gyermekjóléti szolgálattal.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segítészésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

## **2. 6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység**

### **2. 6. 1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek**

A tehetség számunkra azt jelenti, hogy minden gyereknek megvan a maga sajátos tehetsége, és a nevelésnek az a célja, hogy a képességek kibontakoztatását sokféle módon segítse.

Az egyenlő esélyek biztosítása nem jelent szükségszerűen egyforma bánásmódot. A tehetségesnek több adatott meg, mint másoknak; képességtöbblet, de „másoknak” is megvannak a maguk „adományai”. Így számunkra a fogalom utal azokra is, akiknek tehetsége kevésbé nyilvánvaló, de bizonyos területeken képesek oly módon fejlődni, hogy maguk és mások hasznára lehessenek.

Tehetségesnek tartjuk azt a tanulót, aki:

- lelki tulajdonságai szerint kíváncsi, érdeklődő, szorgalmas, kitartó, független, önálló, nyitott, érzékeny, játékos, becsvágyó;
- viselkedésében a dolgok összefüggéseit jobban meglátó, mozgékony, domináló, kalandvágyó, tág keretekre vágyik;
- gondolkodási képességeiben nagy a képzelőereje, könnyen asszociál, jó az emlékezete, eredeti, flexibilis, ítéleteiben rugalmas, kombinál, önállóan újrafogalmaz, organizált. (Természetesen ezek mindegyike nem egyszerre jellemző.)

Minden képesség kibontakozásának szüksége van a környezet támogatására, az elismerésre ahhoz, hogy fejlődjék. Ezért a pedagógusokra, a család tagjaira, a környezetben élő emberekre nagy felelősség hárul.

Mindenkinek közös feladata, hogy megakadályozza a tehetséges gyerekek elkallódását. A Nkt. 47.§ (11) bekezdése alapján az iskola nem kötelező (választható) foglalkozásokat szervezhet tehetséggondozás céljából, valamint a Nemzeti Tehetség Program és a Nemzeti Tehetség Alap által kínált lehetőségeket is felhasználjuk.

Tanórai tevékenységek: - a tehetséges tanulók felismerése;

- csoportbontás (biztosítva az átjárhatóságot);
- folyamatos, az egyéni adottságokat figyelembe vevő motiváció;
- változatos, játékos munkaformák alkalmazása;
- differenciált foglalkoztatás (csoportos és egyéni munkaformák);
- az egyéni képességeket figyelembe vevő feladatok választása (kiselőadások, egyéni feladatsorok, bizonyítások);



- kreativitást igénylő feladatok alkalmazása;
- a képességfejlesztést célul tűző programok (pl.: alternatív programok alkalmazása a tanítási-tanulási folyamatban).

Tanórán kívüli tevékenységek: - regisztráltunk az országos Tehetségpont hálózatban

- szakkörök
- tanfolyamok (számítástechnika, nyelvtanítás);
- alapfokú művészeti oktatás (táncművészet, képző-és iparművészet, színjátszás);
- énekkar;
- sportfoglalkozások (úszás, modern táncok, atlétika, labdarúgás, kosárlabda, vízisportok);
- egyéni felkészítés a középiskolák speciális osztályaiba;
- látogatások, programok szervezése (laborok, könyvtár);
- JAM gazdasági ismeretek oktatása – az általuk meghirdetett versenyeken való részvétel
- iskolai versenyek szervezése, valamint egyéni és csoportos felkészítés a megyei és országos fordulókra (a gyerekek érdeklődési körének és a verseny jellegének megfelelően). A különböző megyei és országos versenyeket az iskola éves munkatervében nevesítjük.

## **2. 6. 2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program**

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók problémái általában összetettek. Gondjaik nemcsak a tanulási folyamatban jelentkeznek, hanem beilleszkedési, magatartási nehézségekkel is küzdenek. Gyakran a megfelelő mintát adó családi háttér is hiányzik. A Nkt. 47. § (1),(4),(10)

Elsődleges feladatunk, hogy:

- kisiskolás korban felismerjük a tanulást nehezítő tényezőket (beszéd-, olvasás-, írás-, számolási, mozgás zavarok),
- pedagógiai eszközökkel törekedünk a gondok enyhítésére,
- szükség esetén intézkedéseket kezdeményezzünk, szakértő segítségét kérjük
- azt, hogy a gyermek tanulási nehézséggel küzd, a szakértői és rehabilitációs bizottság dönti el

A szakszolgálatok által javasolható tevékenységek:

A tanulót a szakszolgálatok véleménye alapján az igazgató Nkt 56.§ (1) alapján:

- a.) mentesítheti az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, ehelyett szöveges értékelést és minősítés alkalmazását írja elő
- b.) a gyakorlati képzés kivételével mentesíti a tanulót egyes tantárgyakból vagy tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól. Ez esetben egyéni foglalkoztatás keretében nyújtunk segítséget a tanuló felzárkóztatásához
- Az egyéni foglalkoztatást a szakértői véleményre alapozott egyéni fejlesztési terv alapján végezzük. Nkt. 47. § (1-7)
- A szakértői vélemény alapján gyógypedagógus végzi a tanuló fejlesztését. Nkt. 47. § (10.)

A gondokkal küzdő tanulók felzárkóztatása egyéni bánásmódot, türelmet, megértést, elfogadást igényel a pedagógustól. A felzárkóztatás nemcsak a hiányok pótlását jelenti, hanem azt is, hogy a tanulókat sikerélményhez juttatva a tanuláshoz való pozitív hozzáállást erősítjük. A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók kudarcától való félelmét olyan egyéni tevékenységekkel csökkentjük, amelyekben sikeresek.

Tanórai tevékenységek: - olyan tanulási technikákat tanítunk a gyerekeknek, amelyek végzésével sikerélményhez juthatnak;

- olyan tevékenységi formákat végeztetünk a tanulókkal, amelyek egyéni haladási tempójuknak megfelelnek (differenciálás, kooperatív...);
- motivációval megfelelő viszonyulást alakítunk ki a tanulási tevékenységhez;
- gyakoroltatással, ismétléssel, analóg példák keresésével segítjük a megfelelő automatizmusok kialakulását;
- a lehetőségekhez mérten egyéni munkaformával segítjük a képességek kialakulását;

**Tanórán kívüli tevékenységek:** - egyéni vagy csoportos korrepetálással segítjük a hiányok pótlását;

- otthon megoldandó egyéni feladatokkal fejlesztjük az önálló tanulási készséget;
- az osztályfőnök ajánlhat olyan tanórán kívüli tevékenységeket, amelyek sikerélményhez juttatják a gyereket

A szülőket tájékoztatjuk azokról a lehetőségekről, amelyekkel az iskola lehetőséget tud nyújtani gyermekük eredményes felkészüléséhez

- Ha az 1-4. évfolyamra járó tanuló eredményes felkészülése azt szükségessé teszi legalább heti 2 alkalommal egyéni foglalkozást szervezünk számára.
- Biztosítjuk a napközis foglalkozáson való részvételét.
- Ha a tanköteles tanuló a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt második vagy további alkalommal ismétli ugyanazt az évfolyamot, az adott tantárgyból, tantárgyakból egyéni foglalkozásokon vehet részt. Az egyéni foglalkozáson a részvétel nem kötelező. Azonban a lehetőséget felajánlja az iskola, erről a szülőt írásban értesíti.
- Hátrányos helyzetű tanulók integrációs és képesség kibontakoztató felkészítése- külön program szerint.
- Logopédus, gyógypedagógus segítségével a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált képzése.

### **2. 6. 3. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése**

Mindennapi oktató-nevelő munkánk szerves része a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók segítése. Nkt. 47.§ (8)

Abban a kérdésben, hogy a tanuló beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzd, a nevelési tanácsadó vagy a szakértői és rehabilitációs bizottság dönt. Az osztályfőnök a gyermekvédelmi felelőssel, az iskola vezetőjével egyeztetve javasolhatja a szülőnek a nevelési tanácsadó segítségét. A nevelési tanácsadó, ill. a szakértői és rehabilitációs bizottság dönt arról, hogy a gyermek beilleszkedési zavarral, magatartási rendellenességgel küzd vagy fogyatékkal él.

Az osztálytanító és az osztályfőnök elsődleges feladata:

- az ilyen problémákkal küszködő gyermekek felismerése,
- a gyermek előéletének (anamnézisének) megismerése,
- a zavar okainak (amelyek lehetnek szociális és pszichikus eredetűek) szakember segítségével történő feltárása,
- és ennek alapján a szükséges teendők beépítése a pedagógiai munkába.

Az egyéni, konkrét korrekciós tervben a pedagógus megtervezi, hogy:

- melyek a tanuló olyan pozitív értékei, tulajdonságai, amelyekre támaszkodhat,
- melyek azok a tevékenységek, feladatok, amelyek segítségével a tanuló energiái leköthetők,
- hogyan tud teremteni számára megbecsült közösségi pozíciót vagy kedvező társas helyzetet,
- milyen motivációval fejleszti a tanulási tevékenységhez, közösségi élethez kapcsolódó normák betartását;

- kihez fordul(hat) tanácsért (szülő, orvos, barát, osztályközösség stb.),
- hogyan kíséri figyelemmel a beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő gyermek érzelmi életének, társas kapcsolatainak alakulását az iskolában és a családban.

A beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítését segítő tevékenységek:

- szoros kapcsolat az óvodákkal, a Nevelési Tanácsadóval, a Gyermekjóléti Szolgálattal,
- rendszeres együttműködés az iskolai gyermekvédelmi felelőssel,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás és értékelés megszervezése,
- felzárkóztató órák, fejlesztő, szakszolgálati tevékenység,
- napközi otthoni, tanulószobai ellátás biztosítása,
- egészségnevelési programunk részletesen tartalmazza a tanulók mentálhigiénés gondozását.

#### **2. 6. 4. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása**

A társadalmi, gazdasági változások a családok helyzetének megváltozásával érintik a gyermekeket is. Nehezebb helyzetbe kerültek a kevésbé tehetős környezetből jövő közepesen vagy annál gyengébben teljesítő tanulók. Ehhez kapcsolódóan új gyermekvédelmi problémák kerültek előtérbe.

Az iskolai munkához a gyermeknek az intellektuális tényezőkön kívül pszicho-szociális biztonságérzetre van szüksége. Ennek legfőbb alkotóelemei a családból hozott erkölcsi, testi, szellemi, érzelmi tartalékok. Ezek hiányát az iskolában nekünk kell pótolni.

Az iskolai gyermekvédelem kiterjed az iskola minden tanulójára. Magában foglalja a pedagógiai, pszichológiai, szociális, egészségügyi, jogi tennivalók összességét. /Nkt. 69.§ (2) f szakasz/ Tevékenységünket úgy végezzük, hogy tiszteletben tartjuk a tanulók lelkiismereti és vallásszabadságát Nkt. 3.§ (3)

Iskolánk tanulói között sok a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű ill. veszélyeztetett gyermek. Megfelelő erkölcsi, szellemi, érzelmi, testi fejlődésüket környezetük károsan befolyásolja, vagy gátolja.

Az iskola pedagógiai és pszichológiai feladatai:

- a nevelési-oktatási folyamat során fel kell figyelni a tanulók családjában jelentkező gondokra, problémákra, felderítjük a gyermekek fejlődését veszélyeztető okokat;
- rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a családokkal, szülővel;
- gondoskodunk a tanulók felügyeletéről (a tanórák előtt, a tanórák közti szünetekben, az étkezések idején és a tanórán kívüli általunk szervezett közösségi programokon)
- pedagógiai eszközökkel törekszünk a káros hatások megelőzésére, ellensúlyozására (középpontban a prevenció);
- minden tanévben felmérjük a tanulókat érintő veszélyeztetettségi tényezőket,
- figyelemmel kísérjük a beiskolázást (az információk átadásával, tanácsainkkal segítjük a családokat a döntésben),
- a veszélyeztetett gyermekek iskolai beilleszkedését akadályozó ártalmak elhárítására lehetőség szerint iskolai mentálhigiénés egyéni vagy csoportos foglalkozásokat szervezünk;
- problémamegoldó (mediációs team) alakítása (pedagógus, gyermekvédelmi felelős, szülő, szakember) a gondokkal küzdő gyermek problémáinak megoldására;
- pályázatok benyújtásával ill. alapítványi hozzájárulással támogatjuk a közösségi programokon való részvételt;
- alapítványi ösztöndíjjal támogatjuk a tehetséges gyermekeket;

Jogi feladatok:

- tájékoztatjuk a tanulókat és szüleiket a gyermeki jogokról és kötelességekről;
- tájékoztatjuk a pedagógusokat, szülőket, gyermekeket a gyermekek védelmét szolgáló ellátásokról;
- tájékoztatjuk a szülőket a jogszabályban biztosított és az iskola által nyújtott támogatások lehetőségéről;
- elkészítjük a hatósági intézkedésekhez szükséges pedagógiai jellemzéseket;
- az iskolai hiányzásokat figyelemmel kísérjük (a szükséges intézkedéseket meg tesszük);
- a pedagógusok is élhetnek jelzési kötelezettségükkel a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

Az osztályfőnökök, pedagógusok gyermekvédelmi feladatai:

- tájékoztatja a tanulókat arról, hogy milyen problémával, hol és mikor fordulhatnak hozzá;
- felderíti a gyermekek testi-lelki fejlődését gátló tényezőket, a további tevékenység érdekében ismernie kell a gyermek személyiségét, családi hátterét, környezetét, a gyermek közösségi kapcsolatait;
- tájékoztatja a szülőt a problémák megoldásának lehetőségeiről, segítséget nyújt a szülőnek az ügyintézésben különböző segélyek, anyagi támogatások kérése esetén
- gyermekbántalmazás vélelme vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte esetén kezdeményezi, hogy az igazgató értesítse a gyermekjóléti szolgálatot;
- a gyermekjóléti szolgálat felkérésére részt vesz az esetmegbeszéléseken;
- az iskolában a tanulók és szülők által jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények (gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, drogambulancia, ifjúsági lelkisegély-telefon) címét, telefonszámát;

A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében az iskola együttműködik:

- a Gyermekjóléti Szolgálattal,
- a SZMJV Humán Közszolgáltatási Irodával,
- a rendőrség Bűnmegelőzési Osztályával,
- a Családsegítő Központtal,
- a Nagycsaládosok Egyesületével,
- a Humán Szolgáltató Központtal,
- a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottsággal (iskolaérettség, felmentések...),
- a Polgárőrséggel és a Polgárvédelemmel,
- civil szervezetekkel (pl. Rotary Klub)
- Kormányhivatallal
- 

### **2. 6. 5. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység**

Anyagi veszélyeztetettség esetén, amennyiben a szülők anyagi helyzete nem biztosítja a gyermek fejlődését, több lehetőséget kínál az iskola:

- Szoros kapcsolatot tart a polgármesteri hivatallal, gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvető tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek.
- Javaslatot tesz azokra a tanulókra, akik rászorulnak tankönyvtámogatásra (az érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően)
- Keres olyan pályázati lehetőségeket, szponzorokat, akik anyagi vagy tárgyi segítséget tudnak nyújtani a rászoruló családnak.

A szociális hátrányok enyhítését szolgáló pedagógiai tevékenységek:

- napköziotthoni ellátás biztosítása,
- diákétkeztetés,

- felzárkóztató foglalkozások szervezése,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- nevelők-tanulók segítő, személyes kapcsolatai,
- szülők, családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése,
- továbbtanulás irányítása, segítése,
- hátrányos helyzetű tanulók integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítése.

Nkt. 46.§ (2),(4)

## **2. 7. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje**

### **A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák**

Tanulói részvétel formája az iskolai életben, a Diákönkormányzat. Nkt. 48.§

(1),(2),(3),(4),(5)

Működésének célja: az iskolai demokrácia, az öngazgatás állampolgári technikák gyakorlása. A diákönkormányzat működését az önmaga által összeállított és elfogadott szabályzat szabályozza. Iskolánk minden tanulója, aki a szabályzatot elfogadja és magára nézve kötelezőnek tekinti, az önkormányzat tagja lehet. A diákönkormányzatnak egy titkára, egy helyettese és osztályonként 2 küldött tagja van. Évente legalább egy alkalommal össze kell hívni a diákközgyűlést. Munkájukat az önkormányzatot segítő tanárok segítik.

A diákok vélemény-nyilvánításának lehetőségeit, formáit a 20/2012. EMMI rendelet 120.§ alapján iskolánk Házirendje szabályozza.

## **2. 8. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel**

### **2. 8. 1. A szülők közösségét érintő együttműködési formák:**

#### **Szülői részvétel az iskola munkájában**

A szülő három minőségben alanya a jogoknak és kötelezettségeknek:

- A gyermek gondozójaként és nevelőjeként: saját jogokat gyakorol.
- A tanuló törvényes képviselőjeként: a gyermeket megillető jogokat gyakorolja.
- Iskolahasználóként: kollektív szülői jogokat gyakorol

Rendszeres tájékoztatást adunk a szülőknek az iskola működéséről:

- A Pedagógiai Program nyilvános, elérhető a szülők számára.
- Az iskola Házirendjét minden, az iskolába beiratkozó gyermek szülője megkapja.
- A Nkt. előírásának megfelelően tájékoztatjuk a szülőket az iskolában használatos taneszközökről és más felszerelésekről.
- A szabadon választható foglalkozások kínálatáról a törvényi előírásoknak megfelelő időben minden szülőt értesítünk.

Biztosítjuk a szülők számára a rendszeres, érdemi tájékoztatást gyermekük fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről:

- Írásbeli értesítésváltás üzenő füzet, tájékoztató füzet útján.
- Szülői értekezlet.
- Fogadóóra csoportos és egyéni lehetőségek biztosításával.
- Nyílt nap.
- Családlátogatás (szükség esetén).
- Digitális eszközök felhasználásával (Pl. honlap...)

Szülői képviseleti fórumok:

### Szülői munkaközösség (SZMK)

Az iskolába beiratkozott gyermek mindkét szülője kezdeményezheti annak létrehozását, közreműködhet annak tevékenységében. Célja, hogy segítse az iskola és a családi nevelés összehangolását.

Feladata: szülői jogok iskolai érvényesítésének elősegítése, szervezni a szülők tájékoztatását pedagógiai kérdésekről, iskolai eseményekről, illetve közvetíti a szülők véleményét az iskola vezetője, pedagógusai felé. Továbbá mozgósítja a szülőket a nevelőmunka támogatására, a törvényi kötelezettségeik betartására, a pályaválasztás és gyermekvédelem jó megoldására.

### Iskolaszék, Intézményi Tanács

Az Iskolaszék, Intézményi Tanács lehetőséget teremt a fenntartói, szülői, pedagógus érdekek és lehetőségek egyeztetésére. A Szervezeti és Működési Szabályzatnak megfelelően javaslattevő, véleményező jogosítvánnyal részt vehetnek az iskola működésében. Az iskolaszék, Intézményi Tanács részt vesz a tanulók jogainak érvényesítésével, kötelezettségeinek teljesítésével összefüggő döntésekben.

## **2.8. 2. A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák**

Az osztályközösségek és a tanulócsoporthoz közösségei választott képviselőiket a Diákönkormányzat tagjaiként megbízzák érdekeik képviselésével. Elsődleges segítőtjük az osztályfőnök, majd a DÖK segítő pedagógus.

A tanulók tájékoztatása üzenő füzetben és a honlapon történik a napi kapcsolat mellett. A házirend megfogalmazza a kölcsönös kapcsolattartás formáit.

## **2. 8. 3. Kapcsolattartás a partnerekkel**

Az iskola partneri körét szűkebb és tágabb értelemben is értelmezhetjük. Legszorosabb partnereink a szülők és tanulóink, akikkel a kapcsolattartás mindennapos és szabályozott. Ld. 2.8.1. és 2.8.2. fejezet.

Partnereink az óvodák, ahonnan tanulóink érkeznek, a középiskolák, ahová tanulóinkat beiskolázzuk, valamint azok a kulturális intézmények és sportegyesületek, amelyek pedagógiai céljaink megvalósításában segítséget adnak.

Óvodákkal való kapcsolat:

- egy részükkel együttműködési megállapodásunk van a szakmai tevékenységek összehangolására
- minden intézménynek visszajelzést adunk növendékeik félévi eredményéről.

Középiskolákkal való kapcsolat:

- pályaaorientációs programjaink szerves részt vevői, támogatói
- visszajelzést kapunk tanulóink eredményeiről

Kulturális intézményekkel való kapcsolat:

- értesítések, egyedi megkeresések útján jön létre együttműködés
- pályázati partneri együttműködés jön létre néhány intézménnyel

## 2. 9. A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzata

### 2. 9. 1. A vizsgaszabályzat hatálya, célja

#### A vizsgaszabályzat célja

A tantervi követelmények teljesítése több okból is történhet vizsgák letétele útján. (osztályozó és javító vizsgák)

Más iskolából érkező tanuló esetében szükség esetén különbözeti vizsga letételére lehet szükség. Ezért egyértelműen rögzíteni kell a vizsgák menetét, követelményét és értékelésének módját. A tanuló és szülője ennek ismeretében dönthet a vizsga letételéről.

### 2. 9. 2. A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett *tanulmányok alatti vizsgákra*, azaz:

- *osztályozó vizsgákra,*
- *különbözeti vizsgákra,*
- *javítóvizsgákra*

vonatkozik.

*Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:*

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

*Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira*

- *akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő. (elsősorban külföldről érkező tanuló esetében)*

*Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.*

**2. 9. 3. Az értékelés rendje:** a vizsgázó az előre (minimum 30 nappal a vizsga előtt) megkapott tematika alapján teszi le vizsgáit. Értékelésének fő szempontja, hogy a továbbhaladás minimális feltételeinek eleget tett-e (javítóvizsga esetében), illetve az adott időszak követelményeit milyen szinten teljesítette (osztályozó és különbözeti vizsga).

### 2. 9. 4. A vizsgatárgyak részei és követelményei

Minden tárgyból az adott évfolyam követelményeinek tematikáját, a felkészülést segítő eszközök listáját megkapja a vizsgázó. Tantárgyanként 45 perc áll rendelkezésére.

#### Alsó tagozaton:

##### A. Magyar nyelv

Vizsga írásban (feladatlap)                      eredménye 80%-ban számít az értékeléskor.  
szóban(témásor alapján)                      eredménye 20%-ban számít az értékeléskor.

##### B. Magyar irodalom

Vizsga írásban (feladatlap)                      eredménye 60%-ban számít az értékeléskor.  
szóban (témásor alapján)                      eredménye 40%-ban számít az értékeléskor.

### **C. Matematika**

Vizsga írásban (feladatlap) eredménye 80%-ban számít az értékeléskor.  
szóban(témásor alapján) eredménye 20%-ban számít az értékeléskor.

### **D. Természetismeret**

Vizsga írásban (feladatlap) eredménye 80%-ban számít az értékeléskor.  
szóban(témásor alapján) eredménye 20%-ban számít az értékeléskor.

### **E. Ének-zene 3-4. évfolyamon**

Vizsga írásban eredménye 20%-ban számít az értékeléskor.  
szóban eredménye 50%-ban számít az értékeléskor.  
gyakorlatban eredménye 30%-ban számít az értékeléskor.

### **F. Ének-zene 1-2. évfolyamon**

Vizsga írásban eredménye 20%-ban számít az értékeléskor.  
szóban eredménye 50%-ban számít az értékeléskor.  
gyakorlatban eredménye 30%-ban számít az értékeléskor

### **G. Rajz és vizuális kultúra**

Vizsga csak gyakorlatban eredménye 100%-ban számít az értékeléskor.

### **H. Technika**

Vizsga csak gyakorlatban eredménye 100%-ban számít az értékeléskor.

### **I. Testnevelés**

Vizsga csak gyakorlatban eredménye 100%-ban számít az értékeléskor.

### **Felső tagozaton:**

#### **A. Magyar nyelv és irodalom**

Vizsga írásban (feladatlap) eredménye 50%-ban számít az értékeléskor.  
szóban (témásor alapján) eredménye 50%-ban számít az értékeléskor.

#### **B. Történelem**

Vizsga írásban (feladatlap) eredménye 50%-ban számít az értékeléskor.  
szóban (témásor alapján) eredménye 50%-ban számít az értékeléskor.

#### **C. Idegen nyelv**

Vizsga írásban (feladatlap) eredménye 50%-ban számít az értékeléskor.  
szóban (témásor alapján) eredménye 50%-ban számít az értékeléskor.

#### **D. Matematika**

Vizsga írásban (feladatlap) eredménye 80%-ban számít az értékeléskor.  
szóban (témásor alapján) eredménye 20%-ban számít az értékeléskor.

#### **E. Fizika**

Vizsga írásban (feladatlap) eredménye 50%-ban számít az értékeléskor.  
szóban (témásor alapján) eredménye 50%-ban számít az értékeléskor.

#### **F. Biológia**

Vizsga írásban (feladatlap) eredménye 50%-ban számít az értékeléskor.  
szóban (témásor alapján) eredménye 50%-ban számít az értékeléskor.

#### **G. Kémia**

Vizsga írásban (feladatlap) eredménye 50%-ban számít az értékeléskor.  
szóban (témásor alapján) eredménye 50%-ban számít az értékeléskor.

#### **H. Földrajz**

Vizsga írásban (feladatlap) eredménye 50%-ban számít az értékeléskor.  
szóban (témásor alapján) eredménye 50%-ban számít az értékeléskor.

#### **I. Testnevelés**



Csak gyakorlati vizsga van, bizonyos előírt mozgáselemek bemutatása.

#### **J. Ének–zene**

Vizsga elmélet írásban	eredménye 20%-ban számít az értékeléskor.
szóban	eredménye 50%-ban számít az értékeléskor.
Gyakorlati vizsga	eredménye 30%-ban számít az értékeléskor

#### **K. Informatika**

Vizsga gyakorlati elemekkel	eredménye 80%-ban számít az értékeléskor.
Szóban (elméleti ismeretek)	eredménye 20%-ban számít az értékeléskor.

#### **L. Rajz és műalkotások elemzése 5-6. évfolyamon**

Vizsga gyakorlati elemekkel	eredménye 70%-ban számít az értékeléskor.
írásban (művészettörténet)	eredménye 30%-ban számít az értékeléskor.

#### **Rajz és műalkotások elemzése 7-8. évfolyamon**

Vizsga gyakorlati elemekkel	eredménye 50%-ban számít az értékeléskor.
írásban (művészettörténet)	eredménye 50%-ban számít az értékeléskor.

#### **M. Természetismeret 5-6. évfolyamon**

Vizsga írásban (feladatlap)	eredménye 50%-ban számít az értékeléskor.
szóban (témásor alapján)	eredménye 50%-ban számít az értékeléskor.

#### **N. Technika**

Vizsga elmélet írásban	eredménye 30%-ban számít az értékeléskor.
szóban	eredménye 40%-ban számít az értékeléskor.
Gyakorlati vizsga	eredménye 30%-ban számít az értékeléskor.

#### **Művészeti iskolai különbözeti vizsgák**

Csak egy évfolyam anyagát lehet különbözeti vizsgával teljesíteni.

##### **A. Néptánc, népi ének**

Vizsga gyakorlatban	eredménye 100%-ban számít az értékeléskor.
---------------------	--

##### **B. Folklórismeret**

Vizsga írásban	eredménye 80%-ban számít az értékeléskor.
szóban	eredménye 20%-ban számít az értékeléskor.

##### **C. Grafika-festészet 1-2. évfolyam**

Vizsga gyakorlatban	eredménye 100%-ban számít az értékeléskor.
---------------------	--

##### **3-6. évfolyam**

Vizsga gyakorlatban	eredménye 80%-ban számít az értékeléskor.
szóban	eredménye 20%-ban számít az értékeléskor.

##### **D. Fotó és film**

Vizsga gyakorlatban	eredménye 100%-ban számít az értékeléskor.
---------------------	--

##### **E. Színháték, drámajáték**

Vizsga gyakorlatban	eredménye 90%-ban számít az értékeléskor.
szóban	eredménye 10%-ban számít az értékeléskor.

##### **F. Beszédgyakorlat, mozgásgyakorlat**

Vizsga gyakorlatban	eredménye 100%-ban számít az értékeléskor.
---------------------	--

##### **G. Zene és ének**

Vizsga gyakorlatban	eredménye 100%-ban számít az értékeléskor.
---------------------	--

## **2. 10. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai**

Az iskola igazgatója dönt a tanulók felvételéről, átvételéről. Az iskola köteles felvenni az intézmény körzetében lakó, vagy tartózkodási hellyel rendelkező tanulót. Ettől eltérő esetben javasolhatja a körzeti iskola felkeresését a tanulónak és szülőjének. Nkt. 50.§ (1.)

Amennyiben nem körzeti tanulót vesz fel az intézmény, figyelembe kell venni a tanuló halmozottan hátrányos helyzetét, hátrányos helyzetét, tartós betegségét, testvéri kapcsolatát és egyéb pedagógiai szempontokat a leírtak sorrendjében. Nkt. 51.§ (1.)

### 3. HELYI TANTERV

#### 3. 1. KÉPZÉSI SPECIALITÁSAINK, TANTÁRGYAK, ÓRATERVEK, TANANYAG, KÖVETELMÉNYEK

##### - *Angol emelt óraszámú, illetve emelt szintű oktatás*

Iskolánk 3-8. évfolyamain működik. A képzést indokolja az 1986 óta folyó angol tagozatos oktatás, amelyet az iskolahasználók igénye hívott életre, és meglévő személyi és tárgyi feltételeinkkel ki tudunk elégíteni. A 2. évfolyamon játékos foglalkozásokat tervezünk.

Az emelt szintű csoportba sorolás, átjárhatóság:

Az emeltszintű oktatás megkezdése előtt a csoportba sorolásról, a képzés folyamán az emeltszintű csoportba való bekerülésről az igazgató dönt az alábbi szempontok mérlegelése alapján.

A tanulók csoportba sorolásának szempontjai:

- a tanuló- felmérés alapján megállapított- teljesítménye (2. évfolyam végén matematika és anyanyelv tárgyakból)
- a tanuló osztályfőnökének javaslata,
- a szülő kérése.

A csoportok közötti átjárhatóság szempontjai:

- a tanulót tanító nyelvtanár javaslata,
- a szülő egyetértése.

##### - *JAM – gazdasági ismeretek oktatása*

##### - *Alapfokú művészeti oktatás:*

- táncművészet ág – néptánc tanszak
- szín- és bábművészet ág – színjáték tanszak
- képző és iparművészeti ág – grafika és festészet, valamint fotó és film tanszak

A művészeti oktatásba legkorábban az általános iskola 1. évfolyamán kapcsolódhatnak be a tanulók. Magasabb évfolyamon is csatlakozhat a tanuló, különbözeti vizsga letételével.

### 3. 2. Órakeretek, óraszámok

<b>Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam</b>				
<b>Tantárgyak</b>	<b>1. évf.</b>	<b>2. évf.</b>	<b>3. évf.</b>	<b>4. évf.</b>
Magyar nyelv és irodalom	7	7	6	6
Idegen nyelvek				2
Matematika	4	4	4	4
Erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Szabadon tervezhető órakeret	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Rendelkezésre álló órakeret	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>27</b>

<b>Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam</b>				
<b>Tantárgyak</b>	<b>5. évf.</b>	<b>6. évf.</b>	<b>7. évf.</b>	<b>8. évf.</b>
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3	4
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	4	3	3	3
Erkölcstan	1	1	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Természetismeret	2	2		
Fizika			2	1
Kémia			1	2
Biológia-egészségtan			2	1
Földrajz			1	2
Ének-zene	1	1	1	1
Dráma és tánc/Hon- és népismeret	1			
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Informatika		1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Rendelkezésre álló órakeret	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>31</b>	<b>31</b>

### 3. 3. A kerettantervek közül az alábbiakat alkalmazzuk:

Tantárgy megnevezése	Változat
Magyar nyelv és irodalom	A változat
Fizika	B változat
Kémia	B változat
Biológia	A változat
Ének-zene	A változat
Földrajz	A változat
Természetismeret	A változat
Technika	A változat

### 3. 4. A választott kerettanterv feletti óraszám

A választott kerettantervek óraszámát a szabadon tervezhető órakeret terhére a következő évfolyamokon és tantárgyakban emeljük meg az alábbi óraszámokkal, így emelt óraszámú képzést biztosítunk.

Óraterv a helyi tantervhez – 1–4. évfolyam				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	6+1	6+1
Idegen nyelvek			1	2+1
Matematika	4+1	4+1	4+1	4+1
Erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	4+1	4+1	4+1	4+1
<b>Szabadon tervezett órakeret</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Rendelkezésre álló órakeret</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>27</b>
Óraterv a helyi tantervhez – 5–8. évfolyam				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3+1	4
Idegen nyelvek	3+2	3+2	3+2	3+2
Matematika	4	3+1	3	3
Erkölcstan	1	1	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2

Természetismeret	2	2		
Fizika			1,5	1,5
Kémia			1,5	1,5
Biológia-egészségtan			1,5	1,5
Földrajz			1,5	1,5
Ének-zene	1	1	1	1
Hon- és népismeret	1			
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Informatika		1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1
<b>Szabadon tervezett órakeret</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Rendelkezésre álló órakeret</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>31</b>	<b>31</b>

**3. 5. A szabadon választható órák keretéből az alábbi felosztást terveztük:**

Felkínált terület	Alsó tagozat	Felső tagozat
JAM gazdasági ismeretek	Heti 2 óra 3-4. évfolyamon	Heti 2 óra 5-8. évfolyamon
Énekkari foglalkozás	Heti 1 óra 2-4. évfolyamon	Heti 3 óra 5-8. évfolyamon
Felzárkóztatás		Magyar nyelv és irodalom 5-8. évfolyamon osztályonként heti 1-1 óra
Felzárkóztatás		Matematika 5-8. évfolyamon osztályonként heti 1-1 óra
Tehetséggondozás		Informatika 5. évfolyam heti 1 óra (csoportonként)
Korrepetálás	Heti 1 óra osztályonként	
Úszásoktatás	Heti 1 óra évfolyamonként	
Angol nyelv	2. évfolyamon heti 1 óra 3. évfolyamon heti 1-1 óra osztályonként	



## festészet tanszak

### kimenő rendszerben 2011/2012-es tanévtől

	3. évf.	4. évf.	5. évf.	6. évf.
kötelező tantárgy	rajz- festés - mintázás	rajz- festés - mintázás	rajz- festés - mintázás	rajz- festés - mintázás
kötelező műhelygyakorlat	festészet	festészet	festészet	festészet
óraszám	2+2	2+2	2+2	2+2

## fotó-vidéo tanszak

### kimenő rendszerben 2011/2012-es tanévtől

	2. évf.	3. évf.	4. évf.	5. évf.	6. évf.
kötelező tantárgy	rajz- festés - mintázás	rajz- festés - mintázás	rajz- festés - mintázás	rajz- festés - mintázás	rajz- festés - mintázás
kötelező műhely-előkészítő	képzőművészet				
kötelező műhelygyakorlat		fotó-vidéo	fotó-vidéo	fotó-vidéo	fotó-vidéo
óraszám	2+2	2+2	2+2	2+2	2+2

## óraterv néptánc tanszakon

### felmenő rendszerben 2011/2012-es tanévtől

	E/2	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.	5. évf.	6. évf.
főtárgy	népi játék	néptánc	néptánc	néptánc	néptánc	néptánc	néptánc
kötelezően választható		népzenei alapismeretek	népzenei alapismeretek	népzenei alapismeretek	népzenei alapismeretek	népzenei alapismeretek	népzenei alapismeretek
kötelező				folklórismeret	folklórismeret	folklórismeret	folklórismeret
összes óra	2	3+1	3+1	3+1+1	3+1+1	3+1+1	3+1+1



### óraterv néptánc tanszakon

kimenő rendszerben 2011/2012-es tanévtől

	E/2	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.	5. évf.	6. évf.
főtárgy	népi játék, néptánc	népi játék, néptánc	népi játék, néptánc	népi játék, néptánc	népi játék, néptánc	népi játék, néptánc	népi játék, néptánc
kötelezően választható		népi ének	népi ének	népi ének	népi ének	népi ének	népi ének
kötelező				folklórismertet	folklórismertet	folklórismertet	folklórismertet
összes óra	2	3+1	3+1	3+1+1	3+1+1	3+1+1	3+1+1

### óraterv színjáték tanszakon

felmenő rendszerben 2011/2012-es tanévtől

	E/2	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.	5. évf.	6. évf.
főtárgy	dráma- és színjáték	dráma - és színjáték	dráma - és színjáték	dráma - és színjáték	dráma - és színjáték	dráma - és színjáték	dráma - és színjáték
kötelezően választható		beszéd és vers mozgás és tánc zene és ének	beszéd és vers mozgás és tánc zene és ének	beszéd és vers mozgás és tánc zene és ének	beszéd és vers mozgás és tánc zene és ének	beszéd és vers mozgás és tánc zene és ének	beszéd és vers mozgás és tánc zene és ének
összes óra	2	2+0,5+0,5+1	2+0,5+0,5+1	2+0,5+0,5+1	2+0,5+0,5+1	2+0,5+0,5+1	2+0,5+0,5+1

### óraterv színjáték tanszakon

kimenő rendszerben 2011/2012-es tanévtől

		1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.	5. évf.	6. évf.
főtárgy		drámajáték	drámajáték	drámajáték	drámajáték	drámajáték	drámajáték
kötelezően választható		mozgásgyakorlat beszédgyakorlat kreatív zene	mozgásgyakorlat beszédgyakorlat kreatív zene	mozgásgyakorlat beszédgyakorlat kreatív zene	mozgásgyakorlat beszédgyakorlat kreatív zene	mozgásgyakorlat beszédgyakorlat kreatív zene	mozgásgyakorlat beszédgyakorlat kreatív zene
összes óra		2+0,5+0,5+1	2+0,5+0,5+1	2+0,5+0,5+1	2+0,5+0,5+1	2+0,5+0,5+1	2+0,5+0,5+1

### **3. 7. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei**

Az iskola pedagógusai az oktató munka során csak olyan nyomtatott taneszközöket használnak a tananyag feldolgozásához, melyet hivatalosan tankönyvvé nyilvánítottak és tartalmazzák az előírt ismeretanyagot. Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a tanítók illetve az egyes szaktanárok határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján. A kötelezően előírt taneszközökről, a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév végén) az iskola tájékoztatja. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetére a szülők kötelessége.

### **3. 8. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása**

#### **3. 8. 1. Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása**

Az alsó tagozat első két évében kiemelt feladatunk a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése.

- Minden tanulóra kiterjesztettük a DIFER mérést, amelynek ismeretében helyben, vagy szakértő bevonásával kezdjük a szükséges fejlesztést. A tanítók módszertani gazdagsága biztosítja a differenciált foglalkozás keretében megvalósuló egyéni bánásmódot.
- Fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe;
- A mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával a személyiség sokoldalú fejlesztését kívánjuk megvalósítani.
- A kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük összecseng pedagógiai elveinkkel, amely az általános iskolai oktatás minden évfolyamán és területén érvényesül.

#### **3. 8. 2. A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása**

Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítmény-elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerülnek a Nat elveiből következő motiválási és a tanulásszervezés folyamatok.

- Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;
- A biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával az életen át tartó tanulás képességét alapozzuk meg.
- A mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával a személyiség sokoldalú fejlesztését kívánjuk megvalósítani.
- Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.
- A kreativitás fejlesztésével; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvéssel; a tanulók egészséges terhelésével, érési folyamatuk követésével, személyre szóló, fejlesztő értékelésükkel pedagógiai elveink szerint járunk el, amely az általános iskolai oktatás minden évfolyamán és területén érvényesül.

### **3. 8. 3. Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása**

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.

- Az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban fejleszteni kívánjuk a szociális kompetenciát;
- A biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával az életen át tartó tanulás képességét fejlesztjük.
- Az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan tananyagtartalmak gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni,
- A mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával a személyiség sokoldalú fejlesztését kívánjuk megvalósítani.
- Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.
- A kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük összecseng pedagógiai elveinkkel, amely az általános iskolai oktatás minden évfolyamán és területén érvényesül.

### **3. 8. 4. A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása**

A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaeorientációra.

- Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- A mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával a személyiség sokoldalú fejlesztését kívánjuk megvalósítani.
- Az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan tananyagtartalmak gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni,
- A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- Fokozatosan bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.
- Az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban fejleszteni kívánjuk a szociális kompetenciát;

- A kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük összecseng pedagógiai elveinkkel, amely az általános iskolai oktatás minden évfolyamán és területén érvényesül.

### **3. 9. Mindennapos testnevelés**

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg. Úgy szervezzük az órarendet, hogy a délelőtti elfoglaltságban 3 órát tervezünk, a délutáni keretben óratervi tömegsport (iskolai sportkör) keretében 2 órát. Legfeljebb 2 órától az iskola igazgatója felmentést adhat annak a tanulónak, aki egyesületben igazoltan sportol, és a tanuló gondviselője ezt kéri.

### **3. 10. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések**

Az iskola rendelkezik Esélyegyenlőségi tervvel, a mely a helyzetelemzést, a stratégiát, a monitoring elveit tartalmazza. Ebben a nyilvános dokumentumban pontosan lefektetett elvek alapján szabályoztuk a tanulók helyzetértékelésének elveit, a választható stratégiát, az együttműködő partnereket.

### **3. 11. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái**

#### **3. 11. 1. A tanulók számonkérése:**

A tanár joga eldönteni, mire osztályoz: szóbeli vagy írásbeli feleletre, óráközi munkára, kiselőadásra stb. de a szóbeli és írásbeli számonkérésnek egyensúlyban kell lennie.

A számonkérés alapját a tanulóval közöljük, a szülők számára megismerhetővé tesszük. A követelményszintet a helyi tantervben rögzítjük.

#### **- Objektivitás:**

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók témazáróinak értékelésekor százalékos ponthatárokat alakítanak ki a szakmai munkaközösségek.

#### **- A számonkérés gyakorisága:**

A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból az osztályzatok száma félévente a tantárgy heti óraszám+1, de legalább 3.

#### **- Osztályozás: ötfokozatú skálát alkalmazunk**

Ezek jelölése az alábbiak szerint egységes a naplókban:

- témazárót pirossal,
- szóbeli feleletet, órai munkát kézzel,
- írásbeli feleletet feketével,
- külalakot, szorgalmi feladatot, egyéni szimbólumok beváltását zölddel.

A tanuló joga, hogy a különböző színű osztályzatok átlagba való beszámításának módjáról a tanév elején a szaktanároktól tájékoztatást kapjon.

A félévi és év végi osztályzatot a jegyeiken kívül befolyásolja a tanuló képessége, aktivitása. Az egységesség céljából 75 százaléktól már kötelezően felfelé kerekítünk. Ettől a tanuló kárára eltérni nem lehet.

Az egyéni bánásmódot igénylő tanulók számonkérésénél a szakértői vélemény útmutatása szerint járunk el. Ha az írásbeli számonkérésnél többlet idő hagyását ír elő a vélemény, vagy többlet időt hagyunk a megoldásra, vagy egyes feladatok kihagyásával biztosítjuk a többlet időt.

### 3. 11. 2. Az értékelés dokumentálása

A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt a tárgyat tanító nevelő értesíti az ellenőrző könyvön keresztül. Az ellenőrző könyv bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.

Az értékelés közlésére a jogszabályokban előírt *nyomtatványokat* és az iskola által készített *értékelő lapokat* használjuk.

*Osztálynapló*, melybe a tanító, tanár írja be az érdemjegyeket, az osztályfőnök a havi magatartás, szorgalom jegyeket, valamint a félévi és év végi osztályzatokat.

*Tájékoztató füzet*, melybe a tanító, tanár írja be az érdemjegyeket, a szöveges értékelést, dicséreteket, elmarasztalásokat, alkalmazott intézkedéseket. Tájékoztatja a szülőt az őt érintő fontosabb iskolai eseményekről, melyeket a szülő aláírással vesz tudomásul.

*Értékelő lapok*: 1. évfolyamra kidolgozott részletes értékelés félévkor és tanév végén, ill. 2. év félévkor.

*Bizonyítvány*: a tanuló tanév végi előmenetele, a nevelőtestület határozata a továbbhaladásról, testületi dicséretről.

### 3. 11. 3. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei

A továbbhaladás szempontjából hagyományosan a tanévet tekintjük az iskolában meghatározó időszaknak. A tanévtől eltérő ütemű továbbhaladásra az igazgató adhat engedélyt.

Az iskola 2-8. évfolyamán:

A tanuló az előző évfolyam sikeres elvégzését igazoló bizonyítvánnyal léphet magasabb évfolyamra. A magasabb évfolyamba lépés feltétele a tantervi minimum követelmények legalább elégséges szintű teljesítése, félévente 2 db értékelhető írásbeli témazáró dolgozat, melyek hiányzás vagy sikertelenség esetén megismételhetők, a készségi tárgyak esetében az előírt munkadarabok, rajzok, dalok 70%-ának elkészítése, előadása. Ha a tanuló a tantervi követelményeknek a tanév végéig nem tett eleget, javítóvizsgát köteles tenni. Ha a tanuló kettőnél több tárgyból nem tett eleget a követelményeknek, akkor a tantestület dönt arról, hogy osztályt ismétel vagy javítóvizsgát tehet.

A tanulók igazolt és igazolatlan hiányzásainak mértéke összesen nem haladhatja meg a törvény által megengedett 250 órát. Ha a hiányzások száma meghaladja a törvényes szintet, a tanuló osztályt ismétel. Ha a hiányzás a tanuló önhibáján kívül történik (pl. hosszantartó betegség), a tantestület méltányossággal dönt az osztályozó vizsgára bocsátásról.

Az iskola magántanulója a továbbhaladás érdekében mindig osztályozó vizsgát köteles tenni a főbb tantárgyakból, amelyet három fős vizsgabizottság felügyel. Magántanulói status esetén a vizsgáztatás az iskola által kijelölt vizsgáztatási rend szerint történik.

Az 1. évfolyamon a tanuló csak az igazolt és igazolatlan mulasztásai miatt utasítható évfolyamismétlésre. A szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal megismételhető az első évfolyam akkor is, ha a tanuló a tantervi követelményeket sikeresen teljesítette. Ebben az esetben nem kap bizonyítványt az megismételt évfolyamról. Nkt. 57.§ (1)

Az alapfokú művészetoktatásban résztvevő tanulók magasabb évfolyamra lépésének feltétele a foglalkozások legalább 75 % -án és a vizsgán való részvétel.

### **3. 11. 4. A tanulók előmenetelének félévi, tanév végi minősítése**

2010. szeptember elsejétől a 1-2. évfolyamon, 2. osztály félévéig a tanügyi dokumentumokban szöveges minősítéssel fejezzük ki, hogy a tanuló:

- kiváló
- jó
- megfelelő
- felzárkóztatásra szorul.

2. osztály év végétől a 8. osztály befejezéséig a félévi, év végi osztályzatok a következők:

- kitűnő /K/, jeles /5/, jó /4/, közepes /3/, elégséges /2/, elégtelen /1/

Nem osztályzattal értékeljük az etika ill. hittan-erkölcsstan tárgyat

1-4. évfolyamon,

5-8. évfolyamon,

a hon- és népismeretet 5. évfolyamon,

alsó tagozaton a heti 1 óra népi játék, néptáncot.

Helyette a - jól megfelelt

- megfelelt

- részt vett értékelést alkalmazzuk

Az alapfokú művészetoktatásban az év végi osztályzatok a következők:

Jeles /5/, jó /4/, közepes /3/, elégséges /2/, elégtelen /1/

A magatartás és szorgalom értékelése minden évfolyamon megegyezik az általános iskolában használt értékeléssel.

### **3. 12. Írásbeli feladatok értékelése**

**Az írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya**

3. 12. 1. A tanulók írásbeli beszámoltatásának formái:

- röpdolgozat
- dolgozat
- írásbeli felelet
- teszt
- témazáró dolgozat
- házi dolgozat, projektmunka
- házi vizsgák:

Matematika:

6. évfolyamon szóbeli,

8. évfolyamon szóbeli a központi felvételi dolgozatok beszámításával;

Angol:

az emeltszintű képzésben résztvevő tanulóknak 8. évfolyamon írásban és szóban.

A vizsgák eredményét érdemjeggyel minősítjük, amelynek értéke egy témazáró jeggyel ér fel.

A vizsgák eredményhirdetése és értékelése nyilvános.

3. 12. 2. Az írásbeli beszámoltatás szabályai:

- Mivel egy ilyen témazáró megírása elég nagy terhet jelent a tanulónak, ezért egy tanítási napon csak két tárgyból íratható. (A pedagógusok egymás között egyeztetést végeznek.)
- Az írásbeli beszámoltatás nem lehet a büntetés eszköze.
- A témakörök után megfelelő összefoglalás előzze meg a témazáró írását.
- Esszé-típusú munkák körültekintő előkészítést igényelnek.
- A pedagógus a témazáró időpontját és témakörét egy héttel előre köteles bejelenteni a tanulóknak.
- A tanuló joga, hogy dolgozatát a beszédéstől számított 10 tanítási napon belül kijavítva megtekinthesse.
- Határidőn túli értékelés esetén a tanár és a tanuló egyeztetése szükséges az érdemjegy beírását illetően.

### **3. 13. Szóbeli értékelés:**

- Szóbeli értékelés a tanuló munkájához fűzött szóbeli tájékoztatás, megjegyzés, motiváló visszajelzés
- Tanulói értékelés az önértékelő képesség fejlesztése, a reális én kép kialakítása érdekében a tanuló önállóan értékeli önmaga, vagy társa teljesítményét. A pedagógus szerepe ez esetben az értékelés irányítása.
- Írásbeli szöveges értékelés a tanulók írásbeli munkájához fűzött részletes megjegyzések, kiegészítések.
- Bizonyos szakaszokat is írásbeli értékeléssel zárunk le.
- Értékelő szimbólumok alkalmazása alsó tagozaton – a munkaközösség által elfogadott értékelő szimbólumokat alkalmazhatunk.

### **3. 14. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása**

Elsősorban megfelelő órarenddel, az elméleti és gyakorlati tárgyak helyes arányának kialakításával biztosítjuk a tanulók megfelelő, arányos terhelését.

Az iskola valamennyi évfolyamára érvényes alapelvek:

- Az írásbeli, szóbeli feladatadás nem lehet a büntetés eszköze.
- Hosszabb hiányzás után a tanuló a szaktanár döntése alapján meghatározott időt kap hiányosságainak pótlására- szaktanári irányítással.
- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál, illetve fokozatosan emelkedhet napi 1,5-3 órára. (átlagos tempóban haladó tanulók számára)

### **3. 15. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei**

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, az informatikát, a technikát. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására, nagyobb egyéni figyelemmel segíthessük manuális készségeik fejlődését. (technika esetében balesetvédelmi szempontok is felmerülnek)

Művészeti iskolai csoportok kialakításának rendje a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 23.§ (1) bekezdése értelmében

1. A következő tanévben induló tanszakokat és a várható térítési díjakat az igazgató minden év március 31-ig meghirdeti.
2. A jelentkezés határideje: április 30. napja.
3. A jelentkezés módja: az intézmény által kiadott jelentkezési lap a tanuló gondviselője általi kitöltésével és aláírásával.
4. Az igazgató a jelentkezés idejét és módját az iskola honlapján és az iskola bejáratánál elhelyezett hirdetésen hozza nyilvánosságra.
5. A leendő 1. osztályosok számára a jelentkezési lapot a beiratkozáskor adjuk át, a művészetoktatásban már részt vevő tanulóknak pedig a művészeti csoportot vezető pedagógus osztja ki a meghirdetés után.
6. A kitöltött és aláírt jelentkezési lapokat a művészeti csoportot vezető pedagógusok, a leendő elsősöktől a művészetoktatást irányító igazgatóhelyettes gyűjti össze.
7. A jelentkezés egész tanévre szól, a térítési díjat félévenként kell befizetni. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók mentességet élveznek a térítési díj megfizetése alól.
8. A jelentkezés a térítési díj befizetésével, a mentességet élvező tanulók esetében pedig a mentességet igazoló határozat bemutatásával válik véglegesé.

### **3. 16. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének mérése**

A tanterv alapfeladatként fogalmazza meg a mozgásműveltség kialakítását a kondicionális és koordinációs képességek (erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség) fejlesztését. A tananyag tartalma, annak feldolgozása közvetlenül szolgálja az egészségvédelmet, a tanulók fizikai állapotának javítását, teherbíró képességük növelését. A tanár segíti a gyermekek természetes mozgásigényének érvényesülését, kialakítja a tanulóknál a mindennapi testedzés iránti igényt. Ennek érdekében alapvető cél a testmozgás, testnevelés-tantárgy megszerettetése. A mérések a 20/2012. EMMI rendelet 81.§(1) és (2) alapján történnek.

### **3. 17. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei**

Mindkét területnek szakmai alapossággal készült munkaterve van. Ezekben a helyzetelemzés, a pedagógiai célok, feladatok és eszközrendszerek kifejtésre kerültek. A tanítási órákon és a szabadidős tevékenységeken átívelő tervezés aktualizálását a munkaközösségek elvégzik. A lefektetett alapelvek és stratégia szerint folyik az egészségnevelési és környezeti nevelés.

### **3. 18. A tanuló teljesítményének, magatartásának, szorgalmának értékelése, minősítése formái**

A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök – az osztályban tanító pedagógusok és az adott tanulóközösség véleményének kikérésével – végzi. Az érdemjegyről a tanulót és a tanuló szüleit értesíti. Az érdemjegyekről, figyelmeztetésekről, dicséretekről a „magatartás” füzetbe jegyzett vétségek és dicséretok alapján az osztályfőnök tájékoztatja a szülőket.

#### **3. 18. 1. A magatartás értékelése, minősítése**

A „magatartás” kifejezés az erkölcsi vonások állandóságára utal (tartás) és nem viselkedés csupán. A magatartás osztályzat az életkorhoz mérten értékeli a tanulók



iskolai fegyelmezettségét, viselkedését a társaival, felnőttekkel, önmaga és mások iránt érzett felelősségérzetét.

Példás /5/ érdemjegyet kap a tanuló, ha:

- Az osztályközösség alakítását, fejlődését jó kezdeményezéseivel, másokra pozitívan ható viselkedésével, véleményével elősegíti és társait is erre ösztönzi.
- Szereti a közösségi életet, szívesen tevékenykedik érte és benne.
- Viselkedéskultúrája kifogástalan, példaértékű, tisztelettudó, udvarias.
- A házirendet megtartja, társait is erre ösztönzi.
- Nevelőivel, társaival szemben tisztelettudó és udvarias.
- Fegyelmezett, megbízható, pontos és segítőkész.
- Nagyfokú felelősségtudattal rendelkezik.

Jó /4/ érdemjegyet kap a tanuló, ha:

- A közösségi munkában rábízott feladatokat elvégzi, iskolai viselkedése ellen nincs kifogás.
- Fegyelmezettsége még nem teljesen sajátja.
- A közösségre gyakorolt hatása ingadozó, közömbös.
- A házirendet és az iskolai együttélés szabályait megtartja.
- Nevelőivel, társaival szemben általában tisztelettudó és udvarias.
- Fegyelmezett, segítőkész, általában megbízható és pontos.
- Felelősségérzete nem megbízható.

Változó /3/ érdemjegyet kap a tanuló, ha:

- A közösségi munkában csak vonakodva vesz részt, alakítására nincs befolyással, viselkedésével szemben kifogás merül fel, de igyekszik javulni.
- Hatása a közösségre negatív, társas emberi kapcsolataiban goromba, ártó, nyegle.
- A házirendet és egyéb szabályokat csak ismételt állandó figyelmeztetéssel tartja be.
- Nevelőivel, társaival szemben nem udvarias és nem tisztelettudó.
- Társai viselkedését közömbösen nézi, nem segíti.
- Fegyelme ingadozó, munkája pontatlan.
- Felelősségérzete ingadozó.

Rossz /2/ érdemjegyet kap a tanuló, ha:

- Munkájával a közösség fejlődését hátráltatja, viselkedésével rossz példát mutat társainak, hibáit nem látja be.
- Közöségi munkát nem végez, másokat is visszatart, szándékosan árt a közösségnek.
- Viselkedéskultúrája nem megfelelő, durva, romboló, goromba, heves, hangoskodó.
- A Házirendet figyelmeztetéssel sem tartja be.
- Nevelőivel, társaival szemben tiszteletlen, udvariatlan.
- Fegyelmezetlen, durván beszél, verekszik.
- Felelőtlen, megbízhatatlan.

### 3. 18. 2. A szorgalom értékelése, minősítése

A szorgalom jegy a tanuló egyéni képességeihez mérten a tanulmányi munkához való viszonyát, munkavégzését és kötelességtudatát értékeli az életkörülményeknek megfelelően, az életkori sajátosságokat is figyelembe véve.

Példás /5/ érdemjegyet kap a tanuló, ha:

- Odaadón törekvő, igényli tudásának bővítését, céltudatosan és ésszerűen szervezi meg munkáját.
- Munkavégzése kitartó, pontos, megbízható, állandó érdeklődést mutat.
- Önálló a munkában, önellenőrzése rendszeres.
- Kötelességtudata magasfokú, munkatempója állandó, mindig felkészült, figyel.
- A tanórán kívüli ismeretanyag iránt is rendszeresen érdeklődik, egyes tantárgyakból az így szerzett információkat is felhasználja.

Jó /4/ érdemjegyet kap a tanuló, ha:

- Figyel az órákon, házi feladatait lelkiismeretesen elvégzi.
- Az órákra pontosan felkészül, rendszeresen és többnyire önállóan dolgozik, de különösebb érdeklődést nem árul el.
- Ösztönzésre rendszeresen ellenőrzi önmagát. Tudja, hogy mihez kell segítséget nyújtania.
- Kötelességtudata megfelelő, de néha ösztönzést igényel.
- Érdeklődése többnyire megmarad az iskolai tananyag keretein belül, de biztatásra alkalmanként dolgozik.

Változó /3/ érdemjegyet kap a tanuló, ha:

- Munkája ingadozó, időszakonként dolgozik, máskor figyelmetlen, pontatlan.
- Önállóan csak utasításra kezd munkához, nem ellenőrzi önmagát.
- Munkavégzése változékony, rendszertelen, hullámzó, önállóan.
- Szétszórtság jellemzi, ritkán figyel valamire.
- Tanszereit sűrűn otthon felejt, feladatot nem vállal.
- Többletmunkát nem végez.

Hanyag /2/ érdemjegyet kap a tanuló, ha:

- Figyelmetlenül dolgozik, megbízhatatlan, feladatait nem végzi el.
- Munkavégzése megbízhatatlan, pontatlan, gyakran nem végzi el azokat.
- Nem törődik kötelességeivel, felszerelése hiányos.
- Többletmunkát nem végez, feladatot nem vállal.
- Érdektelenség, gyakran közöny jellemzi.

### 3. 18. 3. A tanuló teljesítményének értékelése, minősítése

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Az előírt követelmények teljesítését az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája, vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrizzük. Az ellenőrzés kiterjed a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

Értékelési alapelvek:

- objektív, érvényes és megbízható legyen,
- legyen egyszerű és áttekinthető a tanuló számára is,
- többszöri, sokoldalú értékelési rendszer, változatos értékelési formák alkalmazása,
- legyen differenciált, személyre szóló, a fejlődési állapotot és tendenciát tükrözze,
- legyen segítőkész, tanácsadó jellegű, terjedjen ki a sikerre és a sikertelenségre is,
- legyen kiszámítható és azonos feltételeket teremtő,
- legyen folyamatos, rendszeres, tervszerű,

- belépő tantárgyaknál az első hónapban csak ösztönző osztályzattal éljünk,
- a helyesírási hibákat mindenkinek kötelessége kijavítani, és a szép, helyes beszédet megkövetelni.

### 3. 18. 4. A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei

A jutalmazások és fegyelmező eljárások a Házirendben részletezve is megtalálhatóak

#### **A tanulók jutalmazásának rendje, formái**

A tanuló dicséretben részesülhet:

- kiemelkedő közösségi munkáért
- megbízás kiemelkedő teljesítéséért
- versenyen elért eredményért
- az év végén példás magatartásért
- kiemelkedő szorgalomért

A dicséret fokozatai:

- bejegyzés a magatartás és szorgalom füzetbe
- három bejegyzés egy osztályfőnöki dicséretet eredményezhet az osztályfőnök döntése alapján
- igazgatói dicséret

A jutalmazás formái:

1. szaktanári dicséret: szóbeli, írásbeli (naplóba, ellenőrzőbe)
2. osztályfőnöki dicséret: szóbeli (az egész osztály előtt) írásbeli (naplóba, ellenőrzőbe)
3. igazgatói dicséret: írásbeli (naplóba, ellenőrzőbe)
4. nevelőtestületi dicséret: írásbeli (félévkor ellenőrzőbe, év végén bizonyítványba, törzskönyvbe, naplóba)
5. oklevél
6. jutalomkönyv: versenyeredményért, tanév végén
7. József Attila Emlékplakett (8. évfolyamon tanév végén)
8. A Tabán Ifjú Tehetsége kitüntetés (8. évfolyamon tanév végén)
9. Jó tanuló, jó sportoló kitüntetés (7. vagy 8. évfolyam végén)
10. Tabán Ifjú Művésze (7. vagy 8. évfolyam végén)
11. Pro Bono Publico (7. vagy 8. évfolyam végén)

Megjegyzés:

Az 5-11. pontban felsorolt kitüntetéseket azok kaphatják meg, akiket az osztályfőnökök az osztályban tanító valamennyi nevelő egyetértésével terjesztenek fel, és a nevelőtestület elfogadja.

A kitüntetések odaítélésének elvei:

*József Attila Emlékplakettet* az a 8. osztályos tanuló kaphat, aki minden évben kitűnő volt, magatartásával, szorgalmával példát mutatott társainak, versenyeredményeivel öregbítette iskolánk hírnevét.

*Tabán Ifjú Tehetsége* kitüntetést az a 8. osztályos tanuló kaphat, akinek év végi bizonyítványában néhány négyes osztályzat is volt, magatartásával, szorgalmával példát mutatott társainak, versenyeredményeivel öregbítette iskolánk hírnevét.

*Jó tanuló, jó sportoló* kitüntetést az a 7. vagy 8. osztályos tanuló kaphat, akinek év végi bizonyítványában legalább négyes osztályzatok vannak, magatartása, szorgalma legalább jó, egyesületi eredményein kívül iskolánkat is aktívan képviselte sportversenyeken.

*Tabán Ifjú Művésze* kitüntetést az a 7. vagy 8. osztályos legalább jó magatartású tanuló kaphat, akit a művészeti munkaközösség kiemelkedő művészeti teljesítménye miatt javasol.

*Pro Bono Publico* kitüntetést az a 7. vagy 8. osztályos legalább jó magatartású és szorgalmú tanuló kaphat, akit a Diákönkormányzat a közösség érdekében végzett munkája alapján javasol.

## **A tanulók fegyelmezésének rendje, formái**

A büntetés okai:

### 1. Fegyelmezetlen magatartás:

- Órák alatti fegyelmezetlenség (beszélgetés, mással való foglalkozás, tiszteletlen megnyilvánulás, önhibából történő késés). Ide tartozik az is, ha a pedagógust a nevelő és oktató munkájában gátolják, vagy tevékenységét megnehezítik, késleltetik.
- Egyéb iskolai foglalkozáson megnyilvánuló rendbontó viselkedés.
- Órák közti szünetekben tanúsított fegyelmezetlen magatartás (ügyeletesekkel szembeni fegyelmezetlenség, rohangálás, kiabálás, verekedés, teremben tartózkodás, rendetlen sorakozás, hazudozás). A verekedés legenyhébb formája is szabálysértési eljárás megindítását eredményezheti.
- A közösség érdekeit sértő magatartás.
- Ismételt késés, a házirend megszegése.
- Gondatlanul vagy szándékosan okozott kár.
- Az osztálynapló megrongálása, megsemmisítése

### 2. Hanyagság:

- Hiányos és rendetlen munka
- A felszerelés hiányossága, házi feladat hiánya
- Az ellenőrző megrongálása, elvesztése

### 3. Igazolatlan mulasztás

Fegyelmező intézkedések:

1. Bejegyzés a magatartásfüzetbe. (3-5) beírás jelent egy-egy fegyelmező fokozatot.)
2. Szaktanári figyelmeztetés: szóbeli (közösség előtt), írásbeli (ellenőrzőbe, magatartás füzetbe)
3. Osztályfőnöki figyelmeztetés: szóbeli (osztály előtt), írásbeli (naplóba, ellenőrzőbe)
4. Osztályfőnöki intó: írásbeli (naplóba, ellenőrzőbe)
5. Osztályfőnöki megrovás: írásbeli (naplóba, ellenőrzőbe)
6. Igazgatói figyelmeztetés: írásbeli (naplóba, ellenőrzőbe)
7. Igazgatói intó: írásbeli (naplóba, ellenőrzőbe)
8. Igazgatói megrovás: írásbeli (naplóba, ellenőrzőbe)

Fegyelmi eljárás:

Ha a tanuló kötelességeit vétkenesen vagy súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. (pl.: lopás, érdemjegy hamisítás, beírások törlése, igazolatlan hiányzás, szándékos rongálás). A fegyelmi eljárás lépéseit a 11/1994. jogszabály határozza meg, amely a házirend melléklete.

A fegyelmi büntetés lehet:

- a) megrovás
- b) szigorú megrovás
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, ill. megvonása (kivéve szociális juttatás)
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába
- e) eltiltás osztály vagy iskolai programtól, kirándulástól osztályfőnök döntése alapján
- f) eltiltás ballagástól nevelőtestület döntése alapján

## **4. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **4. 1. A pedagógiai program érvényességi ideje**

Ezen pedagógiai program érvényességi ideje 5 tanévre, - azaz 2017. szeptember 01. napjától 2022. augusztus 31. napjáig szól.

Az iskola első ízben 2017. szeptember 01. napjától szervezi meg nevelő és oktató munkáját e pedagógiai program alapján – a helyi tanterv kivételével.

A pedagógiai programban található helyi tantervet 2013. szeptember 01. napjától az 1. és 5. évfolyamon, majd ezt követően felmenő rendszerben vezetjük be.

### **4. 2. A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata**

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja az alábbiak szerint:

- a nevelők szakmai munkaközösségei minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és a helyi tantervben megfogalmazott tantárgyi célok és követelmények megvalósulását;
- a negyedik, a hatodik és a nyolcadik évfolyam végén minden tantárgyból fel kell mérni, hogy a helyi tanterv szerinti oktatásban résztvevő tanulók az előírt tantervi követelményeket milyen szinten teljesítik;
- a nevelőtestület felkéri az iskolaszéket, hogy a pedagógiai programban leírtak megvalósulását legalább három évenként átfogóan elemezze.

### **4. 3. A program módosítása**

A pedagógiai program korrekciójára:

- az iskola igazgatója;
- a nevelőtestület bármely tagja;
- a nevelők szakmai munkaközösségei;
- az iskolaszék;
- az iskola fenntartója

tehet javaslatot.

A szülők és a tanulók a pedagógiai program módosítását közvetlenül az iskolaszék szülői, illetve diákönkormányzati képviselői útján az iskolaszéknek javasolhatják.

A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el és az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé.

A módosított pedagógiai programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától kell bevezetni.

### **4. 4. Nyilvánosságra hozatal**

Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető.

A pedagógiai program elhelyezése:

- az iskola fenntartójánál;
- az iskola irattárában;

- az iskola könyvtárában;
- az iskola igazgatójánál;
- az iskola honlapján;

#### 4.5. Legitimációs záradékok:


1. A pedagógiai program módosítását az iskola diákönkormányzata 2017. május 21-i ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Szeged, 2017. május 22.

  
iskolai diákönkormányzat vezetője

2. A pedagógiai program módosítását az iskolaszék 2017. május 20-i ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.


Kelt: Szeged, 2017. május 22.

  
az iskolaszék elnöke

3. A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület 2017. május 21-i ülésén elfogadta.

Kelt: Szeged, 2017. május 22.



  
igazgató

4. A pedagógiai program módosítását a Szülői Munkaközösség 2017. május 21-i ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Szeged, 2017. május 22.

  
SZMK elnöke