

Tabán Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje

A tanulói jogviszony keletkezésének szabályai, eljárási rendje

- A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel vagy átvétel jelentkezés alapján történik, melyről az iskola igazgatója dönt az oktatási törvényben és az SZMSZ-ben megfogalmazott eljárásrendnek megfelelően.
- Az emelt szintű angol csoportba kerülés feltételeit a Pedagógiai Program szabályozza.
- A tanulói jogviszony megszűnése az oktatási törvényben és az SZMSZ-ben megfogalmazott szabályok és eljárásrend alapján történik.
- A tanuló joga, hogy kérje átvételét másik azonos vagy más típusú nevelési-oktatás intézménybe, s a kérelmet a szülő köteles írásban az iskolavezetés bármely tagjának vagy az iskolatitkárnak leadni.

A munkarenddel kapcsolatos szabályok

Az iskolában a szorgalmi idő, tanítási év az OM rendelet alapján általában minden év szeptemberének első munkanapján kezdődik, minden év június hónap 15-én ill. ha ez nem munkanap, a június 15-ét megelőző munkanapon fejeződik be.

A tanév, ezen belül a tanítási év rendjét az oktatási miniszter állapítja meg

Az iskola szorgalmi időben reggel 6.00 órától 20.00 óráig van nyitva. Az intézmény tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti ügyfélfogadás rendjét az intézmény a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

Az iskola épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését a portai ügyelet ellenőrzi. Tanítási időben az iskola épületében az iskolai dolgozókon és tanulókon kívül csak a hivatalos ügyeket intézők tartózkodhatnak.

Iskolai munkarend

6.30 – 7.30-ig indokolt esetben ügyeletet biztosítunk az erre kijelölt tanteremben.

7.15 – 7.30-ig az udvaron (ha az időjárás indokoltá teszi - eső, rendkívüli hideg - , akkor az aulában gyülekeznek a tanulók. Az udvari ügyeletes pedagógus 7.15-kor, a többi ügyeletes pedagógus és a diák ügyeletesek 7.30 órakor kezdik meg munkájukat.

A tanulók az ügyeletes tanár utasítása alapján 7.30-tól felvonulnak a tantermekbe.

7.40 órától az órát tartó pedagógus és a tanulók tantermeikben vannak, előkészítik felszereléseiket.

A tanítás 7.45-kor kezdődik.

Csengetési rend:

1. óra: 7.45 - 8.30
2. óra: 8.40 - 9.25
3. óra: 9.40 - 10.25
4. óra: 10.35 - 11.20
5. óra: 11.30 - 12.15
6. óra: 12.25 - 13.10
7. óra: 13.15 - 14.00
8. óra: 14.05 - 14.50

A harmadik szünettől kezdődően tanulóink (időjárástól függően) az udvaron tartózkodnak. A tanteremben vagy az udvaron való tartózkodásról az aulás ügyeletes pedagógusok döntenek. (A hetesek a tanteremben maradnak.)

Egyéb foglalkozások időtartama:

Reggeli felügyelet: 6.30 – 7.30 – ig.

Délutáni foglalkozások: a tanítás befejezésétől 16.00-ig; felügyelet igény esetén 16.30-ig.

A szülő előzetes írásbeli kérelmére a délutáni foglalkozások alól a tanuló felmenthető. Ez az engedély a diák tanulmányi eredményétől, magatartásától függően bármikor visszavonható.

Az egyéb foglalkozások, differenciált képességfejlesztés, a tehetséggondozó foglalkozások és a művészeti iskola rendjét az adott foglalkozási terv, órarend tartalmazza.

Bármely iskolai foglalkozás helyszínét - annak befejezése előtt -, vagy az iskola épületét elhagyni csak előzetes kérelem esetén szabad.

Egyéb indokolt esetben csak az ügyeletes vezető adhat engedélyt a tanuló számára az iskola, a foglalkozás idő előtti elhagyására.

Az ügyeletes tanulók, szertárosok, hetesek feladatai:

A szaktanárok óráik időtartamára saját belátásuk szerint bíznak meg tanulókat feladatok elvégzésével.

A hetesi feladatokat az osztályfőnök által meghatározott rendben hetente párosával végzik a tanulók (tábla törlése, kréta hozása, szellőztetés, a berendezések, értékek védelme).

A tanulókat az ügyeletesi feladatok ellátására az osztályfőnökök javaslata alapján a DÖK segítő pedagógus kéri fel, feladataikat a DÖK segítő pedagógus irányításával és felügyeletével kéthetes időszakokban végzik, munkájukat a DÖK segítő pedagógus véleményének kikérésével az osztályfőnökök értékelik. Az ügyeletesek figyelmeztetik a fegyelmezetlen tanulókat, ha ez eredménytelen marad, segítséget kérnek az ügyeletes tanártól.

Ezen feladatok ellátásával megbízottak számára a feladatok ellátása kötelező.

Étkezések rendje:

Tanulóinknak lehetőségük van a menzai szolgáltatások igénybevételére. Igénylésüket minden hónap végén az előre megadott befizetési időpontokban a térítési díj befizetésével, ill. az ETELKA portálon keresztül adhatják le.

Ha a tanuló ingyenes étkezésre jogosult, azt is meg kell rendelni a befizetési időpontban, illetve betegség vagy távollét esetén le kell mondani.

A befizetett menzai térítési díjat az étkezés lemondása esetén a menza működési szabályzata szerint kezeli az iskola.

A tanulók a tízórait a tanév aktuális tízóraitatási rendje szerint az étteremben, illetve a kijelölt tantermekben fogyasztathatják el.

Az ebédeltetés az órarendek alapján kialakított étkezési rend szerint zajlik pedagógus felügyelettel. Az étteremből ételt csak higiénikus csomagolásban lehet kivinni.

Tanítási órákon, egyéb foglalkozásokon étkezni, inni nem szabad (kivéve egészségügyi vagy egyéb indokolt eset).

Az intézmény létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályok

Az iskola helyiségei a tanítási órákon kívül is a tanulók rendelkezésére állnak a házirend szabályainak betartási kötelezettségével. Az iskola helyiségeit bármely napszakban csak pedagógus (felnőtt) vezetésével lehet használni.

A tanórák, a foglalkozások befejezése után-, az egy-egy tanítási órára üresen maradó (pl. testnevelés, számítástechnika, stb.) termekben a világítást le kell kapcsolni, az ablakokat be kell csukni. (Ez a hetesek- és az utolsó órát tartó pedagógus feladata.)

A helyiségek alkalomszerű használatára (pl. rendezvények, bál, stb.) az iskola igazgatója adhat engedélyt.

A tanulók vigyázzanak az épület, a növényzet, a berendezés épségére, rendjére, tisztaságára! A tulajdont rongálókat kártérítési kötelezettség terheli. Az esetleges rongálásokat és rongálódásokat a tanulók jelentsék az osztályfőnöknek, ill. az ügyeletes tanárnak.

Az iskolai könyvtár-, a számítástechnika-, technika és a tornaterem használatát külön szabályzat rendezi, melyek az év elején ismertetésre kerülnek.

Tanulóink számára az intézmény szervezeti és működési szabályzatában a tanulókra vonatkozó előírások, valamint az iskola létesítményeinek (számítógépterem, tornaterem, könyvtár, stb.) használati rendjét szabályozó utasítások betartása kötelező.

A szülők és egyéb iskolahasználók a pedagógussal vagy az iskolavezetéssel egyeztetett időpontban tartózkodhatnak az épületben.

A számítástechnika tanterem használatának sajátos házirendje

A számítástechnika terem rendjét a szaktanár köteles a tanév elején minden tanulóval ismertetni, a tudomásvételt aláírni, a diákok ülésrendjét rögzíteni.

A tanteremben tanulók csak tanári közreműködéssel lehetnek jelen.

A számítógépek be/ki kapcsolását, a foglalkozást vezető engedélyével, a használni kívánt szoftver tulajdonságainak ismeretében lehet végrehajtani.

Saját, külső adathordozó (lemez, CD, pendrive, stb.) használata, „betöltése” a vírusveszély miatt csak tanári engedéllyel lehetséges. A foglalkozáson részt vevőknek a lehető legnagyobb gondossággal kell eljárni a számítógépek (és egyéb perifériáik) kezelését illetően. Bármely rendellenesség esetén a foglalkozásvezető segítségét kell kérni.

A számítógépet a program futása alatt kikapcsolni, „reset” gombot alkalmazni szigorúan tilos. Internet használatakor, e-mail írásakor figyelembe kell venni a honlapokon megjelenő etikai szabályzatot.

A fentiek megsértésekor a foglalkozásvezető kizárhatja a tanulót az eszköz használatából.

Az egyéb termekben lévő számítógépeket az órát tartó, a kezelésért felelős pedagógusok, és azok felügyelete mellett diákjaink használhatják.

Tornaterem használata

A tornaterem rendjét a szaktanár köteles a tanév elején minden tanulóval ismertetni.

A tornateremben a szünetekben tanári felügyelet nélkül tartózkodni TILOS! Tanítási időn kívül csak a pedagógusok felügyeletével használhatják a tornatermet, illetve a sportpályákat.

Technika terem használata

A technika terem rendjét a szaktanár köteles a tanév elején minden tanulóval ismertetni.

A technika teremben tanári felügyelet nélkül tartózkodni TILOS! Tanítási időn kívül csak a pedagógusok felügyeletével használhatják a technika termet.

Az iskolai könyvtár működési rendje

A könyvtárat az intézmény dolgozói és tanulói vehetik igénybe. A szolgáltatások használóinak körét az iskola igazgatója bővítheti.

A beiratkozás és a könyvtár használata ingyenes. Beiratkozás: a tanulói jogviszony kezdetekor automatikus, megszűnésekor a könyvtári tagság is megszűnik.

A könyvtári állomány nagyobbik hányada kölcsönözhető, kisebbik része csak az olvasóteremben használható

A kölcsönözhetőség körét a könyvtáros tanár határozza meg.

A dokumentumok kölcsönzési időtartama 2 hét (kivételem a tartós tankönyvek), amit egyszer meg lehet hosszabbítani.

Ha a tanuló a könyvtár állományába tartozó könyvet elveszíti, vagy megrongálja, köteles másik példányról gondoskodni.

Amennyiben a tanuló a könyvtárral szembeni tartozását többszöri felszólításra sem rendezi, a könyvtáros a tanuló osztályfőnökéhez fordulhat. A kiskorú tanuló gondviselőjét kötelezhetik, hogy a kárt fizesse meg. A kártérítés pontos mértékét a könyvtáros-tanár javaslata alapján az iskola igazgatója határozza meg.

A tanítási év végén, illetve az iskolából való végleges távozás előtt a könyvtári tartozásokat rendezni kell.

Tanítási szünetekben a könyvtár zárva tart.

Az iskolai tankönyvellátás rendjét az iskola kifüggesztéssel és elektronikus formában teszi közzé. A normatív tankönyvellátási igény benyújtásának határidejéről az iskola a diákok szüleit az iskolai honlap révén értesíti. A határidő elmulasztása esetén a tanuló – a jogszabályokban meghatározott esetek kivételével – az ingyenes tankönyvellátásból kizárható. *A tartós tankönyvek könyvtári kölcsönzés útján vehetők igénybe. A tanulók kötelesek megőrizni és rendeltetésszerűen használni a könyveket (egy-egy tankönyv legalább 4 évig használható állapotban kell maradnia).*

A kölcsönzött tankönyv elvesztése, megrongálása esetén a tanulót, illetve szülőjét kártérítési kötelezettség terheli, amelynek összege a könyv beszerzési ára. Ha a tankönyv kölcsönzése során a könyv a szokásos használatot meghaladó mértéken túl sérül, a tankönyvet a tanuló elveszti, megrongálja, a kiskorú tanuló szülője az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Az okozott kár mértékét az igazgató – a tankönyvek beszerzési árát figyelembe véve – határozatban állapítja meg. *Részletes szabályzat: Az SZMSZ 4. számú mellékele „Tankönyvtári szabályzat”*

Egyéb helyiséghasználati szabályok

A diákönkormányzat számára – legalább 2 nappal korábban bejelentett kérésükre – az iskola hetenként egy tantermet biztosít a délutáni órákban, amennyiben az nem zavarja az iskola rendeltetésszerű működését.

Az osztályok klubdélutánjai és más rendezvényei számára – legalább 2 nappal korábban bejelentett kérésre, az osztályfőnök vagy más felkért tanár felügyelete mellett – az iskola tantermet biztosít, amennyiben az nem zavarja az iskola rendeltetésszerű működését.

Az iskola területén a tanulók és az iskolával jogviszonyban nem állók csak a számukra tartózkodásra kijelölt helyiségekbe léphetnek be, használhatják azokat. Ez alól kivételt csak az ott dolgozó és jelen lévő iskolai alkalmazott engedélye jelent.

Az iskola alkalmazottai a számukra kijelölt, illetve a munkájuk elvégzéséhez szükséges helyiségeket használhatják, ezen kívül az ott dolgozók hozzájárulásával az iskola többi helyiségét is igénybe vehetik. Kérésre az iskola termet biztosít az iskolában működő érdekvédelmi és szakmai szervezetek, szerveződések számára feladataik ellátásához. Helyiség használatát engedélyezheti az iskola igazgatója az iskola alkalmazottai számára egyéb célokra is, amennyiben az nem ütközik jogszabályba vagy iskolai szabályzatok előírásaiba.

A tanulók jogai

A köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei részletesen tartalmazzák a diákok egyéni és kollektív jogait. Az iskola pedagógiai programja, SzMSz-e és házirendje az iskola honlapján bármely érdeklődő rendelkezésére áll. A pedagógiai programról tájékoztatást – munkaidőben – az iskola vezetőitől lehet kérni.

- A tanulónak joga, hogy biztonságban, egészséges környezetben történjen oktatása. Személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben kell tartani, és védelmet kell biztosítani számára a lelki és fizikai erőszakkal szemben.

- A tanulónak joga, hogy személyiségi jogait, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az iskola tiszteletben tartsa.

E jogának gyakorlása közben azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az iskola alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.

- Joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő oktatásban részesüljön, illetve alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése, fejlesztése érdekében. A jelentkezés módja: írásban az iskola által biztosított úrlapon, a megelőző tanév május 15-ig!

- Joga, hogy a jogszabályoknak megfelelően kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

- A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. A részvétel lehetőségéről a tájékoztatás, és a szülői válaszok fogadása, érvényesítése a védőnők, osztályfőnökök, iskolatitkár feladata. A kötelező orvosi és fogorvosi vizsgálatok az igazgatóhelyettes által előre engedélyezett időpontban és módon történhetnek, lehetőség szerint úgy, hogy a tanítást minél kevésbé zavarják.

- Joga, hogy a tanulmányi munkához szükséges iskolában rendelkezésre álló eszközöket, létesítményeket – rendeltetésének megfelelően, a szabályokat betartva – igénybe veheti.

- A tanulónak joga van nem tanórai foglalkozásokon részt venni az ott elfogadott viselkedési és egyéb normák szerint. Tagja lehet az énekkarnak, sportköröknek, művészeti iskolának. A jelentkezés módja: írásban az iskola által biztosított űrlapon, a megelőző tanév április 30-ig!

A választható tantárgyakról az órát várhatóan tartó pedagógus nevének és a felkészítés szintjének megjelölésével az iskola minden évben március 15-ig tájékoztatót tesz közzé. A tanuló május 20-ig adhatja le tantárgyválasztási szándékát. Választását csak a szülő és a tanuló írásos kérelme alapján, minden tanév június hónapjában, igazgatói engedéllyel módosíthatja. Ha a tanulót kérelmére felvették az általa választott foglalkozásra (foglalkozásra), akkor az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

A szabadon választható foglalkozáson való részvétel lemondásának módja: írásban a megelőző tanév április 30-ig figyelembe véve azt, hogy a művészeti iskola tanszakaira való jelentkezés egy évre szól, így arról csak indokolt esetben adható felmentés.

Az ehhez kapcsolódó térítési díj, tandíj befizetésére, vonatkozó rendelkezések:

Művészeti iskolai térítési díjakat és a tandíjakat helyben, félévente, az igazgató által megjelölt időpontban kell befizetni.

- A tanuló joga, hogy magántanuló legyen, továbbá kérje felmentését a tanórai foglalkozások alól szakértő bizottság javaslata alapján.

A kérelem benyújtása: írásban, a megelőző tanév május 15-ig. Indokolt esetben lehetőség van tanév közben is kérelmet benyújtani.

A nem magántanulói jogviszonyban lévő tanulók kötelező tanórai foglalkozások alóli felmentését formanyomtatványon szakértői vagy orvosi javaslat mellékelésével lehet kérelmezni. A határozatot az iskola igazgatója a benyújtástól számított 30 napon belül hozza meg.

A magántanulót és a tanórai foglalkozás alól felmentett tanulót megilletik a tanulói jogok.

- A tanuló szülője a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

Az osztályozóvizsgát, javítóvizsgát augusztus utolsó hetében, ill. a tantestület által meghatározott időpontban az igazgató által kijelölt háromtagú vizsgabizottság előtt a tantervi követelményeknek megfelelően kell megtenni. A magántanulót a vizsga megkezdése előtt 30 nappal tájékoztatni kell írásban a vizsga követelményeiről, az ütemezés módjáról.

Részletek a Pedagógiai program 2.9. fejezetében „A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzata” c. fejezetben

- A tanuló részt vehet különböző szabadidős programokon, pályázatokon, tanulmányi- és sport-rendezvényeken iskolán kívül is.

Iskolán kívüli foglalkozásokról, sportegyesületi tagságról stb. a tanulónak tájékoztatnia kell az iskolát.

- A tanuló joga, hogy vallási, világnézeti meggyőződése értelmében hitoktatásban részesülhet. Önazonosságát kifejezésre juttathatja, elvárhatja annak tiszteletben tartását, feltéve, hogy e joga nem ütközik jogszabályba, és nem korlátozza társai hasonló jogait, tanuláshoz való viszonyát.

- A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákképviselőben, részt vegyen a diákkörök munkájában, tagja legyen az iskolán kívüli társadalmi szervezetnek.

A diákönkormányzat (DÖK) munkáját a Diáktanács irányítja, melynek vezetője a titkár, tagjai osztályonként 2-2 fő megválasztott képviselő.

A DÖK egyetértése szükséges a pedagógiai programról, a szervezeti és működési szabályzatról, házirendről. Ki kell kérni véleményét a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben. Ilyen közösségnek az egy évfolyamra járó tanulók tekintendők.

A szülői közösségnek a közoktatásról szóló törvény 59. §-ának (5) bekezdésében biztosított jogainak gyakorlásával kapcsolatosan a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdés az, amelyik legalább az egy évfolyamra járó tanulókat érinti.

A tanuló személyét ért sérelem esetén kérheti a DÖK segítségét. A panasz benyújtása történhet az osztályfőnökön vagy a DÖK-öt segítő pedagóguson keresztül.

- A tanulóknak joga van - a DÖK-ön keresztül- tanévenként egy tanítás nélküli munkanap programjának megszervezésére a nevelőtestület véleményének kikérése mellett.

Az iskola működése során felmerült egyéni sérelmek orvoslását a tanuló és tanuló között a Diáktanács, a tanuló és pedagógus között a Diáktanács és a Nevelőtestület által megbízott pedagógus(ok) intézik az igazgató részvételével.

- Tanulóközösségnek joga van az iskolai életet érintő bármely kérdésben a szervezett véleménynyilvánításra. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti: az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, egy osztály diákbizottsága, tanulók nagyobb közössége. A szervezett véleménynyilvánítás terveit a kezdeményező egyeztetni köteles az iskola igazgatójával.

Az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilváníthat az őt tanító pedagógusokról. A tanuló, a szülő egyéni problémájával előre megbeszélte időpontban keresheti fel a szaktanárt, osztályfőnököt, az intézmény vezetőjét. E jogának gyakorlása közben azonban nem sértheti meg mások személyiségi jogait.

- A tanuló joga, hogy tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben.

A tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának egyik fóruma az iskolagyűlés, az évente legfeljebb két alkalommal megtartott iskolagyűlésen kívül minden fontosabb esetben

rendkívüli iskolagyűlést hívhat össze a Diáktanács (ha az osztályok kétharmada javasolja) vagy az igazgató (a tantestület javaslatára).

A szülők, tanulók, érdeklődők tájékoztatásának formái a tanév elején meghirdetett időpontban megrendezésre kerülő szülői értekezletek és fogadóórák. Ettől eltérő egyeztetett időpontban is lehetséges tájékoztatás, valamint mindenki számára hozzáférhető az iskola honlapja.

A szülők a megelőző tanév végén az iskola honlapján keresztül tájékozódhatnak azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben a nevelő-oktató munkához szükség lesz.

Egy tanítási napon a tanuló maximum két dolgozatot írhat. Dolgozatnak minősül az olyan írásbeli számonkérés, amely betölti a 45 perces órát, illetve 5 vagy ennél több óra tananyagának elsajátítását ellenőrzi. A pedagógus a dolgozatírás időpontját és témakörét egy héttel előre köteles bejelenteni a tanulók számára.

- A tanuló joga, hogy dolgozatát a beszédéstől számított 10 tanítási napon belül kijavítva megtekinthesse, a szülő joga, hogy fogadóórán gyermeke dolgozatába betekinthessen. A határidőn túli értékelés esetén a tanár és tanuló egyeztetése szükséges az érdemjegy beírását illetően.

- A tanuló joga, hogy a különböző színű osztályzatok átlagba való beszámításának módjáról a tanév elején a szaktanároktól tájékoztatást kapjon.

A félévi és év végi osztályzatot a jegyeken kívül befolyásolja a tanuló képessége, aktivitása. Az egységesség céljából 75 százaléktól már kötelezően felfelé kerekítünk. Ettől a tanuló kárára eltérni nem lehet.

- A tanuló kérelmére - a jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adhat számot tudásáról. A kérelmet az iskola igazgatójának írásban kell benyújtani.

- A tanuló joga, hogy a tanítás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék.

- A tanuló joga, hogy állapotának, személyes adottságának megfelelő ellátásban, különleges gondozásban részesüljön.

- A tanuló joga, hogy az oktatási jogok biztosához forduljon és a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz jusson, tájékoztassák az ehhez kapcsolódó szükséges eljárásokról.

A tanulók kötelességei

- Kötelessége, hogy a kötelező és a választott foglalkozásokon részt vegyen, és rendszeres munkával fegyelmezett magatartással képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének. Ha a tanulót a kérelmére felvették a szabadon választott órára, a tanítási év végéig köteles azon részt venni.

- Ellenőrző könyvét, felszereléseit a tanuló köteles minden órára magával vinni, érdemjegyeit pontosan beírni és a tanárral aláírni. Ennek elmulasztása bejegyzésre kerül a magatartásfüzetbe. A szülő a tanuló ellenőrzőjét legalább hetente nézze át, írja alá. Az ellenőrző könyv okmánynak minősül, meghamisítása, megrongálása, elvesztése fegyelmi intézkedéseket vonhat maga után. Tanári bejegyzés, ellenőrzés céljából 2 tanítási napig lehet az ellenőrző a tanárnál.

- A tanuló óvja saját és társai testi épségét, haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha megsérült, vagy ha balesetet észlel.

Saját és társai testi épségét veszélyeztető tárgyakat, eseményeket köteles bejelenteni az ügyeletes pedagógusnak, osztályfőnökének vagy az iskola vezetésének. (pl. alkohol, cigaretta, drog, verekedés, stb.)

Ha a tanuló mások testi épségét veszélyezteti, fegyelmi eljárás indítható ellene.

- A tanulók kötelesek megtartani a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendjét, a helyiség használatára és az iskolához tartozó területek használatára vonatkozó szabályokat.

- A tanuló ismerje és tartsa be a balesetvédelmi-és munkavédelmi szabályokat, óvja az oktatás során használt és rábízott eszközöket, az iskola létesítményeit, felszerelését, és erre társait is figyelmeztesse. Az épület felszerelésében okozott kárt jelentse.

A károkozásért - a vonatkozó jogszabályok alapján – szülei anyagi kártérítésre kötelezhetők.

- Az iskola tanárai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát, jogait tartsa tiszteletben. Tanúsítson tiszteletet nevelői, tanárai iránt (köszönés), teljesítse kéréseiket.

- Hivatalos ügyeit a kijelölt időben (pl. befizetések), ill. uzsonnaszünetben intézheti a megfelelő irodában. Ide és a tanári szobába kopogás után, engedéllyel léphet be.

- Tanítási időben tilos az iskola területét elhagyni.

- A tanuló ügyeljen az iskola tisztaságára. A tanítás befejeztével köteles a tantermekben rendet hagyni, és a székeket felrakni.

A tanuló (a közösség) az általa elvállalt feladatok – a meghatározott határidőn belüli – végrehajtásáért felelősséggel tartozik, kötelessége, hogy az osztályfőnöke vagy szaktanárai által meghatározottak szerint és felügyeletével közreműködjön saját környezete, az általa használt eszközök rendben tartásában és a tanítási órák, valamint a rendezvények előkészítésében, lezárásában.

- A tanuló az iskolában és az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon fegyelmezett magatartást tanúsítson.

Tilos a dohányzás, alkohol, drog hozatala és fogyasztása.

Tanítási órán, kötelező és nem kötelező iskolai foglalkozásokon tanítási időben tilos ráógumizni, tanórán enni, nem a tananyaghoz tartozóan rádiót, magnót vagy egyéb multimédiás eszközt használni.

Tilos olyan tevékenységet folytatni, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja.

Tilos tanórák, foglalkozások alatt a mobiltelefon, vagy egyéb kommunikációs készülék pl.: okostelefon, tablet, stb. használata. A készüléket óra elején a foglalkozás idejére néma üzemmódba kell helyezni, vagy kikapcsolni.

Ezen eszközök használata a foglalkozások közötti szünetekben, illetve a tanórán kívül is csak indokolt esetben, tanári engedéllyel lehetséges. Amennyiben a tanuló megszegi a házirend ezen pontját, beírásra kerül a magatartás füzetbe, ami a következő büntetési fokozat elérésébe beszámít. A készüléket elveszjük, az irodában elhelyezzük és csak a szülő kaphatja vissza.

Nagyobb összegű pénzt, értéktárgyat minden tanuló csak saját felelősségére hozhat az iskolába.

Az iskolai foglalkozásokhoz nem tartozó tárgyakért (ékszer, óra, magnó, rádiótelefon, játékok, stb.) készpénzért az iskola nem vállal felelősséget.

Technika - és testnevelésórán, sportfoglalkozásokon tilos az ékszerek viselése.

- Az iskolai ünnepélyeken és az iskola által szervezett állami ünnepségeken a tanulók ünnepi öltözetben jelenjenek meg (pl. sötét alj, fehér felső).

- A 6. és 8. osztályos tanulók kötelessége a szaktanárok által megadott tételekből vizsgát tenni a tanév végén a nevelőtestület tanév eleji döntése alapján megjelölt tantárgyakból.

- A tanuló kötelessége a szereplésekre kölcsönkapott iskolai felszerelés, kellék állapotának megóvása. Ezek rongálásáért, hiányáért anyagi felelősséget vállal.

- A tanulók az elhagyott ruhaneműiket, eszközeiket az iskola portáján kereshetik. A talált tárgyakat minden szülői értekezlet idején az aulában kihelyezzük. Az ezek után is gazdátlan holmikat karitatív célra elszállíttatjuk.

A tanulók jutalmazásának rendje, formái

A tanuló dicséretben részesülhet:

- kiemelkedő közösségi munkáért
- megbízás kiemelkedő teljesítéséért
- versenyen elért eredményért
- az év végén példás magatartásért
- kiemelkedő szorgalomért

A dicséret fokozatai:

- bejegyzés a magatartás és szorgalom füzetbe
- három bejegyzés egy osztályfőnöki dicséretet eredményezhet az osztályfőnök döntése alapján
- igazgatói dicséret

A jutalmazás formái:

1. szaktanári dicséret: szóbeli, írásbeli (naplóba, ellenőrzőbe)
2. osztályfőnöki dicséret: szóbeli (az egész osztály előtt) írásbeli (naplóba, ellenőrzőbe)
3. igazgatói dicséret: írásbeli (naplóba, ellenőrzőbe)

4. nevelőtestületi dicséret: írásbeli (félévkor ellenőrzőbe, év végén bizonyítványba, törzskönyvbe, naplóba)
5. oklevél
6. jutalomkönyv: versenyeredményért, tanév végén
7. József Attila Emlékplakett (8. évfolyamon tanév végén)
8. A Tabán Ifjú Tehetsége kitüntetés (8. évfolyamon tanév végén)
9. Jó tanuló, jó sportoló kitüntetés (7. vagy 8. évfolyam végén)
10. Tabán Ifjú Művésze (7. vagy 8. évfolyam végén)
11. Pro Bono Publico (7. vagy 8. évfolyam végén)

Megjegyzés:

Az 5-11. pontban felsorolt kitüntetések azokat kaphatják meg, akiket az osztályfőnökök az osztályban tanító valamennyi nevelő egyetértésével terjesztenek fel, és a nevelőtestület elfogadja.

A kitüntetések odaítélésének elvei:

József Attila Emlékplakett az a 8. osztályos tanuló kaphat, aki minden évben kitűnő volt, magatartásával, szorgalmával példát mutatott társainak, versenyeredményeivel öregbítette iskolánk hírnevét.

Tabán Ifjú Tehetsége kitüntetést az a 8. osztályos tanuló kaphat, akinek év végi bizonyítványaiban néhány négyes osztályzat is volt, magatartásával, szorgalmával példát mutatott társainak, versenyeredményeivel öregbítette iskolánk hírnevét.

Jó tanuló, jó sportoló kitüntetést az a 7. vagy 8. osztályos tanuló kaphat, akinek év végi bizonyítványában legalább négyes osztályzatok vannak, magatartása, szorgalma legalább jó, egyesületi eredményein kívül iskolánkat is aktívan képviselte sportversenyeken.

Tabán Ifjú Művésze kitüntetést az a 7. vagy 8. osztályos legalább jó magatartású tanuló kaphat, akit a művészeti munkaközösség kiemelkedő művészeti teljesítménye miatt javasol.

Pro Bono Publico kitüntetést az a 7. vagy 8. osztályos legalább jó magatartású és szorgalmú tanuló kaphat, akit a Diákönkormányzat a közösség érdekében végzett munkája alapján javasol.

A tanulók fegyelmezésének rendje, formái

A büntetés okai:

1. Fegyelmezetlen magatartás:
 - Órák alatti fegyelmezetlenség (beszélgetés, mással való foglalkozás, tiszteletlen megnyilvánulás, önhibából történő kérés). Ide tartozik az is, ha a pedagógust a nevelő és oktató munkájában gátolják, vagy tevékenységét megnehezítik, késleltetik.
 - Egyéb iskolai foglalkozáson megnyilvánuló rendbontó viselkedés.
 - Órák közti szünetekben tanúsított fegyelmezetlen magatartás (ügyeletesekkel szembeni fegyelmezetlenség, rohangálás, kiabálás, verekedés, teremben tartózkodás, rendetlen sorakozás, hazudozás). A verekedés legenyhébb formája is szabálysértési eljárás megindítását eredményezheti.

- A közösség érdekeit sértő magatartás.
 - Ismételt késés, a házirend megszegése.
 - Gondatlanul vagy szándékosan okozott kár.
 - Az osztálynapló megrongálása, megsemmisítése
2. Hanyagság:
- Hiányos és rendetlen munka
 - A felszerelés hiányossága, házi feladat hiánya
 - Az ellenőrző megrongálása, elvesztése
3. Igazolatlan mulasztás

Fegyelmező intézkedések:

1. Bejegyzés a magatartásfüzetbe. (3-5) beírás jelent egy-egy fegyelmező fokozatot.)
2. Szaktanári figyelmeztetés: szóbeli (közösség előtt), írásbeli (ellenőrzőbe, magatartás füzetbe)
3. Osztályfőnöki figyelmeztetés: szóbeli (osztály előtt), írásbeli (naplóba, ellenőrzőbe)
4. Osztályfőnöki intő: írásbeli (naplóba, ellenőrzőbe)
5. Osztályfőnöki megrovás: írásbeli (naplóba, ellenőrzőbe)
6. Igazgatói figyelmeztetés: írásbeli (naplóba, ellenőrzőbe)
7. Igazgatói intő: írásbeli (naplóba, ellenőrzőbe)
8. Igazgatói megrovás: írásbeli (naplóba, ellenőrzőbe)

Fegyelmi eljárás:

Ha a tanuló kötelességeit vétkeesen vagy súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. (pl.: lopás, érdemjegy hamisítás, beírások törlése, igazolatlan hiányzás, szándékos rongálás). A fegyelmi eljárás lépéseit a 11/1994. jogszabály határozza meg, amely a házirend melléklete.

A fegyelmi büntetés lehet:

- a) megrovás
- b) szigorú megrovás
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, ill. megvonása (kivéve szociális juttatás)
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába
- e) eltiltás osztály vagy iskolai programtól, kirándulástól osztályfőnök döntése alapján
- f) eltiltás ballagástól nevelőtestület döntése alapján

A tanulókra vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok:

A rendszeres egészségügyi ellátás formái, rendje (védőnő, iskolaorvos)

A balesetvédelmi előírások

1. Az intézmény alkalmazottainak feladatai:
 - a) a tanulókat a tanév első napján az osztályfőnökök illetve a napközis nevelők munka- és balesetvédelmi, tűzvédelmi és bombariadó oktatásban részesítik, amelynek rögzítése a naplókban történik.
 - b) Munka és balesetvédelmi oktatásban részesítik a tanulókat a munkakezdés előtt:
 - technika tanár
 - számítástechnika tanár
 - testnevelést és sportfoglalkozást tartó nevelő

- fizika és kémia kísérleteket végző tanár
 - kirándulások előtt a kirándulást szervező személy
 - táborozások és üzemlátogatások előtt az azokat szervező személy.
2. A tanulói balesetbiztosítás államilag ingyenes, kiegészítő biztosítások köthetők.
 3. Az intézmény valamennyi alkalmazottjainak kötelessége a munka során:
 - A munkavédelmi és balesetvédelmi feladatok betartása
 - A munkavégzéssel kapcsolatos eszközök biztonságos tárolása, a veszélyt jelentő rendellenesség elvárható módon történő megszüntetése és a felelős vezető tájékoztatása
 - Baleset esetén elsősegélynyújtás, jelentési kötelezettség a szülő és a vezetőség felé, a Munkavédelmi felügyelet felé, Precíz kft. Felé.
 4. Minden tanuló óvja saját és mások egészségét, tartsa meg az egészségvédelmi, higiénés, balesetelhárítási, munkavédelmi és tűzvédelmi szabályokat!
 5. Tilos a dohányzás az iskola egész területén **mindenki** számára! Az iskola dolgozói az iskolán kívül, kerítésétől legalább 5 méterre dohányozhatnak.
 6. Tanítási idő alatt és tanulmányi kirándulásokon alkoholt, drogot fogyasztani, dohányozni tilos!

A foglalkozásokról való távolmaradással kapcsolatos szabályok

A távolmaradás kérésének rendje:

A mulasztást- három napra terjedő időre (egész tanévben)- **előzetes kérelemre** a szülő igazolhatja. Ennél hosszabb távolmaradás kérését 1 héttel előre írásban kell kérvényezni az osztályfőnöknél és az igazgatónál. Az elbírálás és az engedélyezés az osztályfőnök javaslata alapján az igazgató hatáskörébe tartozik.

Több napi hiányzást csak orvosi igazolással lehet igazolni. Az orvosi igazolásokat egy héten belül szülői aláírással köteles minden tanuló leadni, ellenkező esetben a hiányzás igazolatlan lesz.

Bármely mulasztás esetén a tananyag pótlása kötelező, ez a tanuló és a szülő felelőssége.

A mulasztás igazolásának módja:

Váratlan hiányzás esetén, a szülő értesítse az iskolát, az osztályfőnököt a távollétről és okáról. A mulasztás következményeinek meghatározása, igazolatlan mulasztás miatti intézkedések tanköteles korú tanuló esetében:

Igazolatlan mulasztás esetén a szülő ellen eljárást indítunk.

- első igazolatlan mulasztás esetén az igazgató felszólítja a szülőt, hogy gondoskodjék gyermeke rendszeres iskolába járásáról. *(Tü. 9. nyomtatvány)*
- Ha a 10 órát meghaladja az igazolatlan mulasztás, az igazgató értesíti a szülőt, valamint *jelzéssel él a Kormányhivatal Járási Gyámhivatala és a Gyermekjóléti Szolgálat felé. (Tü.11. nyomtatvány)*
- Ha az igazolatlan mulasztás eléri a 30 órát, akkor az igazgató a *Kormányhivatal Hatósági Osztályát és a Gyermekjóléti Szolgálatot értesíti. (Tü.11. nyomtatvány)*
- Ha az igazolatlan mulasztás eléri az 50 órát, akkor az igazgató a *Kormányhivatal Járási Gyámhivatalát és Hatósági Osztályát újból értesíti. (Tü.11. nyomtatvány)*

- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja

- a) a 250 tanítási órát
- b) művészetoktatásban a tanítási órák egyharmadát
- c) egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át

és emiatt a tanuló teljesítménye év közben nem volt érdemjeggyel osztályozható a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet. Ezt a nevelőtestület abban az esetben tagadhatja meg, ha ez a mulasztás tartalmaz legalább 21 igazolatlan hiányzást is, ebben az esetben a tanulónak évet kell ismételnie.

- Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik azt igazolnia kell. A késések ideje összeadódik. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

A házirend hatálya

A házirend előírásait be kell tartani az iskola tanulóinak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak. A házirend előírásai a pedagógiai programhoz kapcsolódó, az iskola által szervezett iskolán kívüli foglalkozások (pl.: osztálykirándulások) lebonyolításakor is érvényesek.

Jelen házirend előírásait a nevelőtestületi elfogadása után 2013. szeptember első napjától kezdődően kell alkalmazni.

A házirend módosítását az Iskolaszék, a Szülői Közösség, a Diáktanács és a Nevelőtestület jogosult kezdeményezni, módosításáról a nevelőtestület a kezdeményezéstől számított 30 napon belül dönt, a módosítást az igazgató hagyja jóvá.

A házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok

Tájékoztatás és megismertetés:

A jóváhagyott házirendet az osztályfőnökök ismertetik a tanulók körében a hatályba lépést megelőző héten az osztályfőnökök által meghatározott időben; a szülők körében a jóváhagyást követő első szülői értekezleten. Ezt követően a tanulók a tanév első osztályfőnöki óráján, a szülők pedig az első szülői értekezleten kapnak tájékoztatást. A házirendet egy példányban a szülőnek, tanulónak az iskolába való beiratkozás utáni első szülői értekezleten át kell adni.

A hozzáférhetőség biztosítása:

A házirend elhelyezésre kerül, a nevelőtestületi- és igazgatóhelyettesei szobákban valamint a folyosókon és az aulában. Ezen kívül minden osztályfőnök rendelkezik egy példánnyal.

A házirend az iskola nyilvántartási ideje alatt bárki számára rendelkezésre áll.

A házirend és az iskola egyéb hivatalos dokumentumai az iskola honlapján is elérhetők.

Záró rendelkezések

Az iskola házirendjét a nevelőtestület 2017.....-i értekezletén elfogadta. Az elfogadást megelőzően megtárgyalta, véleményezte, elfogadásra javasolta a jelen házirendet a nevelőtestület, az iskolaszék és a diákönkormányzat.

Az iskola vezetésének és a diákönkormányzatnak minden tanév végén át kell tekintenie a házirendet.

Az iskolaigazgató illetve helyettese és a diákönkormányzat elnöke aláírásával hitelesíti a házirendet a következő tanévre, amennyiben nem szükséges annak módosítása.

A házirend felülvizsgálható, módosítható, ha jogszabály azt előírja, vagy az aláíró felek által képviselt közösség tagjainak legalább 33 %-a ezt írásban kéri.

A jelen házirend 2013/2014. tanévtől, azaz 2013. szeptember 1-jén lép hatályba.

Az iskolai élet szabályai

- Külsőd, tested, hajad legyen ápoltságban! Ruházatod legyen tiszta, rendes, ne legyen feltűnő! Iskolánkban általánosan elfogadott a természetes megjelenés. A riasztó, a mások érzékenységét sértő öltözködés tilos!
- Nem javasolt fiúknak a fülbevaló viselése és a hajfestés.
- Lányok részére nem javasolt az arc-, szem-, haj-, köröm festése, testékszer viselése.
- A dohányzás, alkohol és bódító szerek fogyasztását iskolán kívül is mellőzd!
- Iskolán kívül is kerüld a durva szavak használatát! A kulturált viselkedés szabályaira figyelmeztess társaidat is!
- Tartsd be a közlekedési szabályokat iskolán kívül is!
- Tisztelettel üdvözlöd nevelőidet, az iskola felnőtt dolgozóit, társaidat és minden, az iskolába látogató idegent! Köszönj udvariasan!
- Tanulmányi és sportversenyeken, pályázatokon, kulturális bemutatókon és egyéb vetélkedőkön felkészülten vegyél részt! Sikereddel szerezz örömet szüleidnek, gyarapítsd iskolánk hírnevét!


1. A házirendet az iskola diákönkormányzata 2017. május 21-i ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Szeged, 2017. május 22.


iskolai diákönkormányzat vezetője

2. A házirendet az iskolaszék 2017. május 20-i ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Szeged, 2017. május 22.


az iskolaszék elnöke

3. A házirendet a nevelőtestület 2017.- május 21- i ülésén elfogadta.


Kelt: Szeged, 2017. május 22.




igazgató

4. A házirendet a Szülői Munkaközösség május 21-i ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Szeged, 2017. május 22.


SZMK elnöke